



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ વર્ચ્યુઅલ ક્લાસ તેમજ વ્હાઈટ બોર્ડ

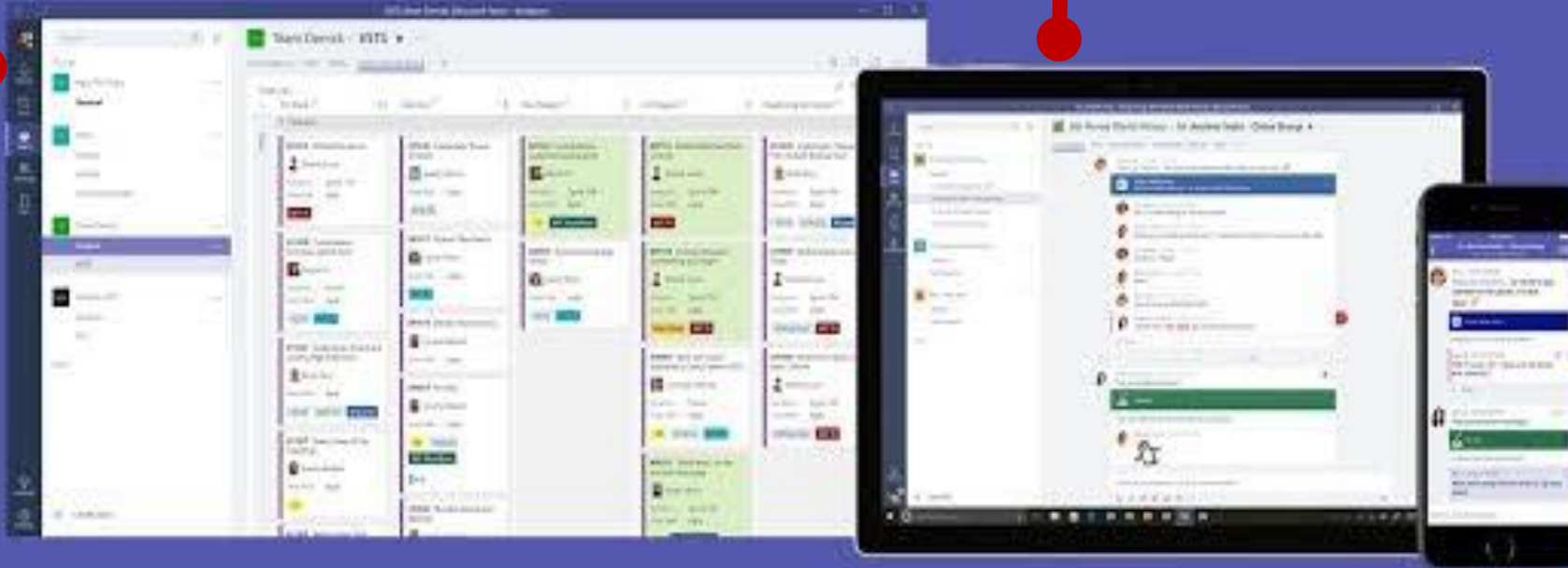


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સનો ૩ રીતે ઉપયોગ થઈ શકે છે

વેબ બ્રાઉઝર દ્વારા

કમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર દ્વારા

મોબાઈલ એપ દ્વારા

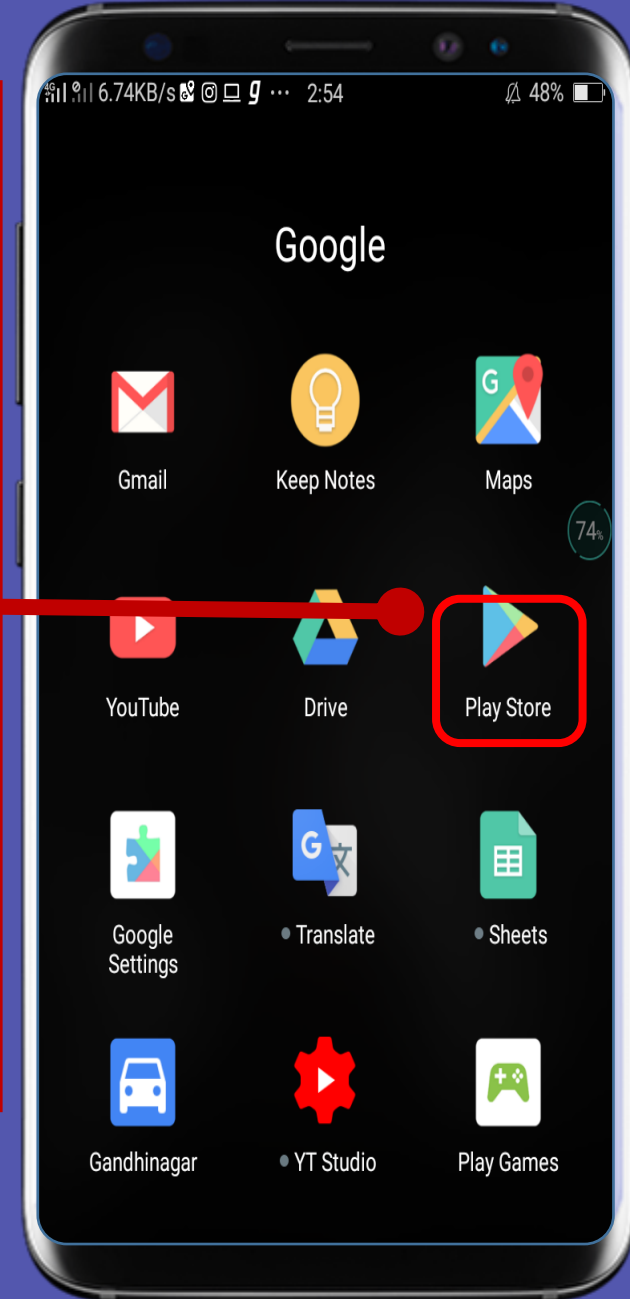


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?

કમ્પ્યુટરમાં વેબ બ્રાઉઝર ઓપન કરો અથવા જો માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ ઇન્સ્ટોલ કરેલ છે તો તે ઓપન કરો.

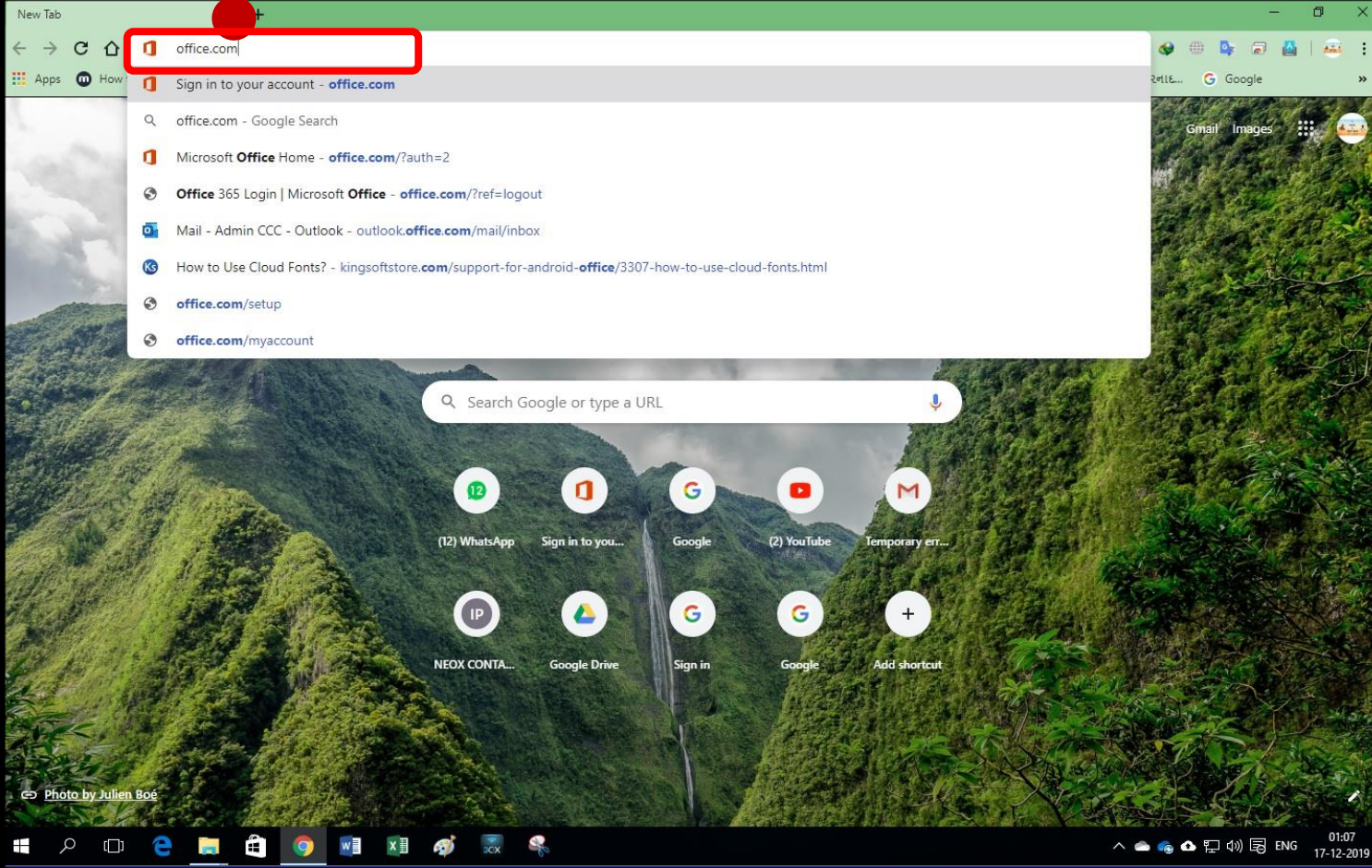


મોબાઈલમાં ટીમ્સ ડાઉન લોડ કરવા માટે એન્ડ્રોઈડ મોબાઈલમાં Play Store તેમજ iPhone માટે iTunes ઓપન કરો.

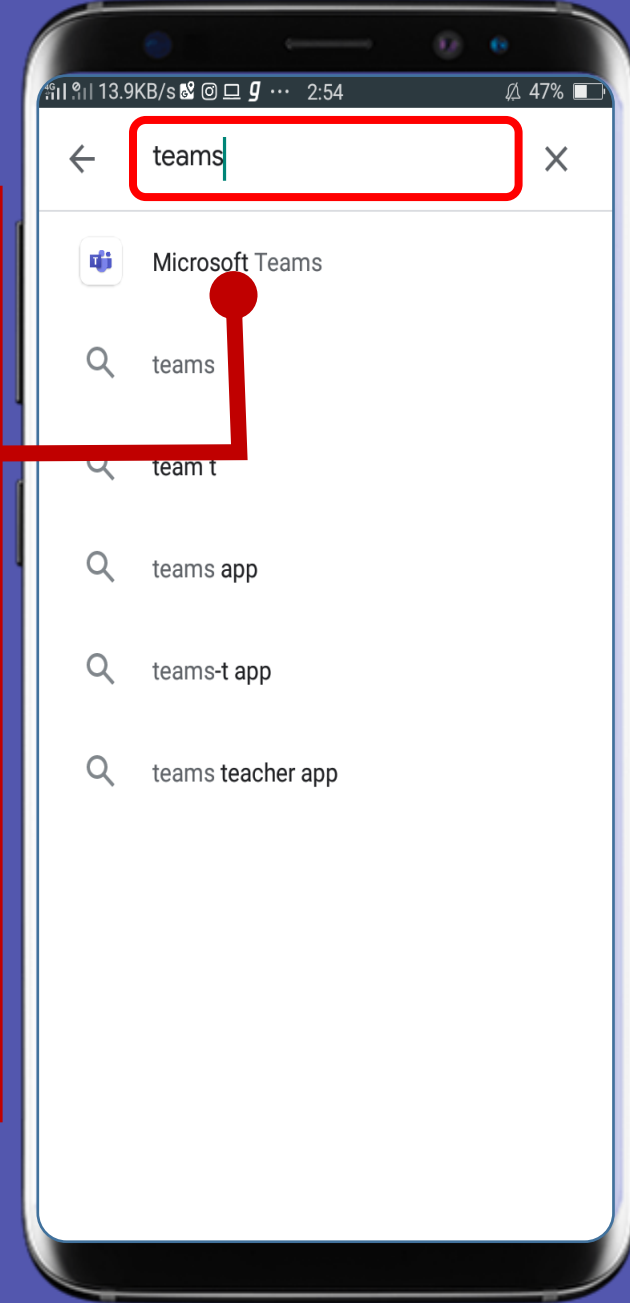


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?

તેમાં એડ્રેસબારમાં [www.office.com](http://www.office.com) ટાઈપ કરી એન્ટર કી પ્રેસ કરો.

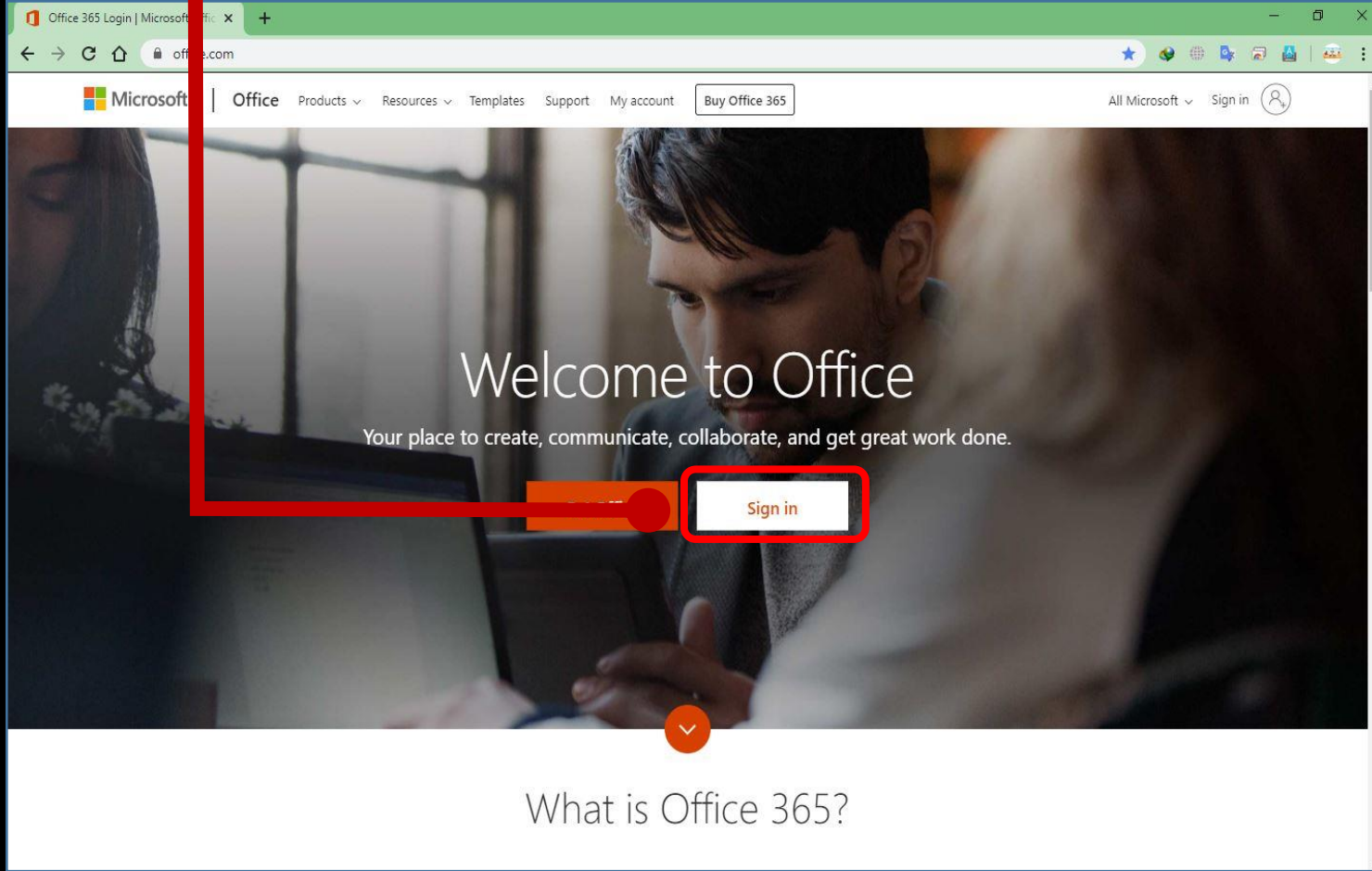


જેમાં Teams  
સર્ચ કરો.  
જેમાં  
Microsoft  
Teams  
Suggestions  
માં આવી  
જશે તેના  
પર ક્લિક  
કરો.

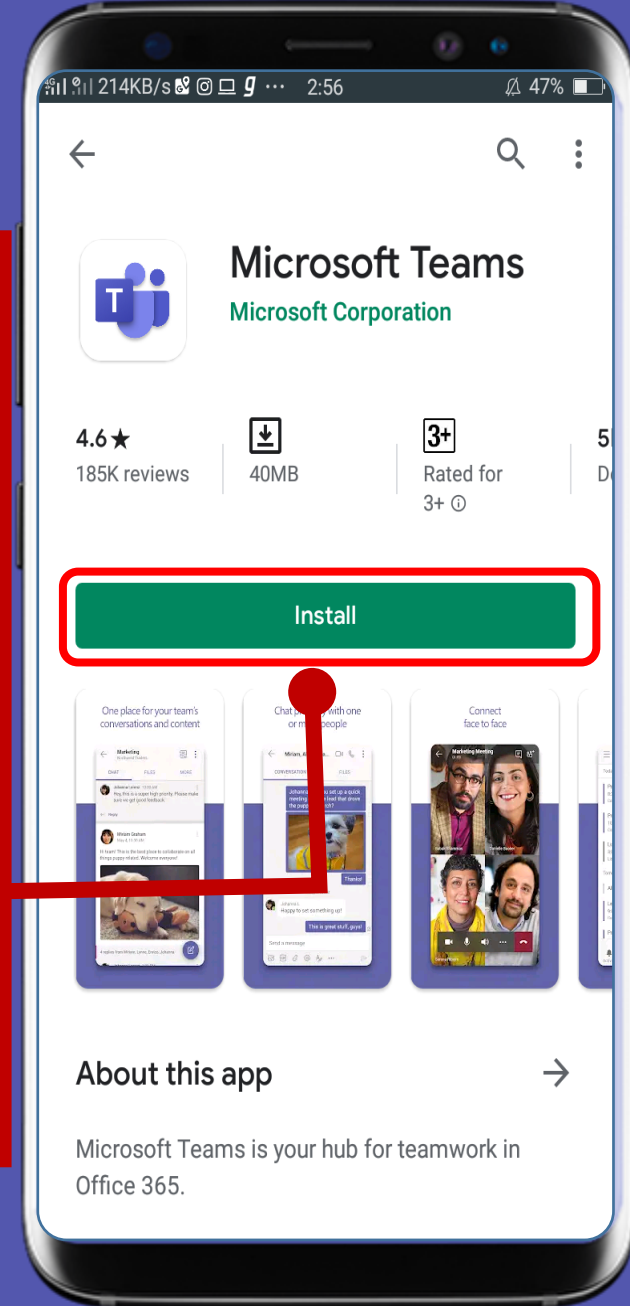


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?

ત્યારબાદ Sign In બટન પર ક્લિક કરો

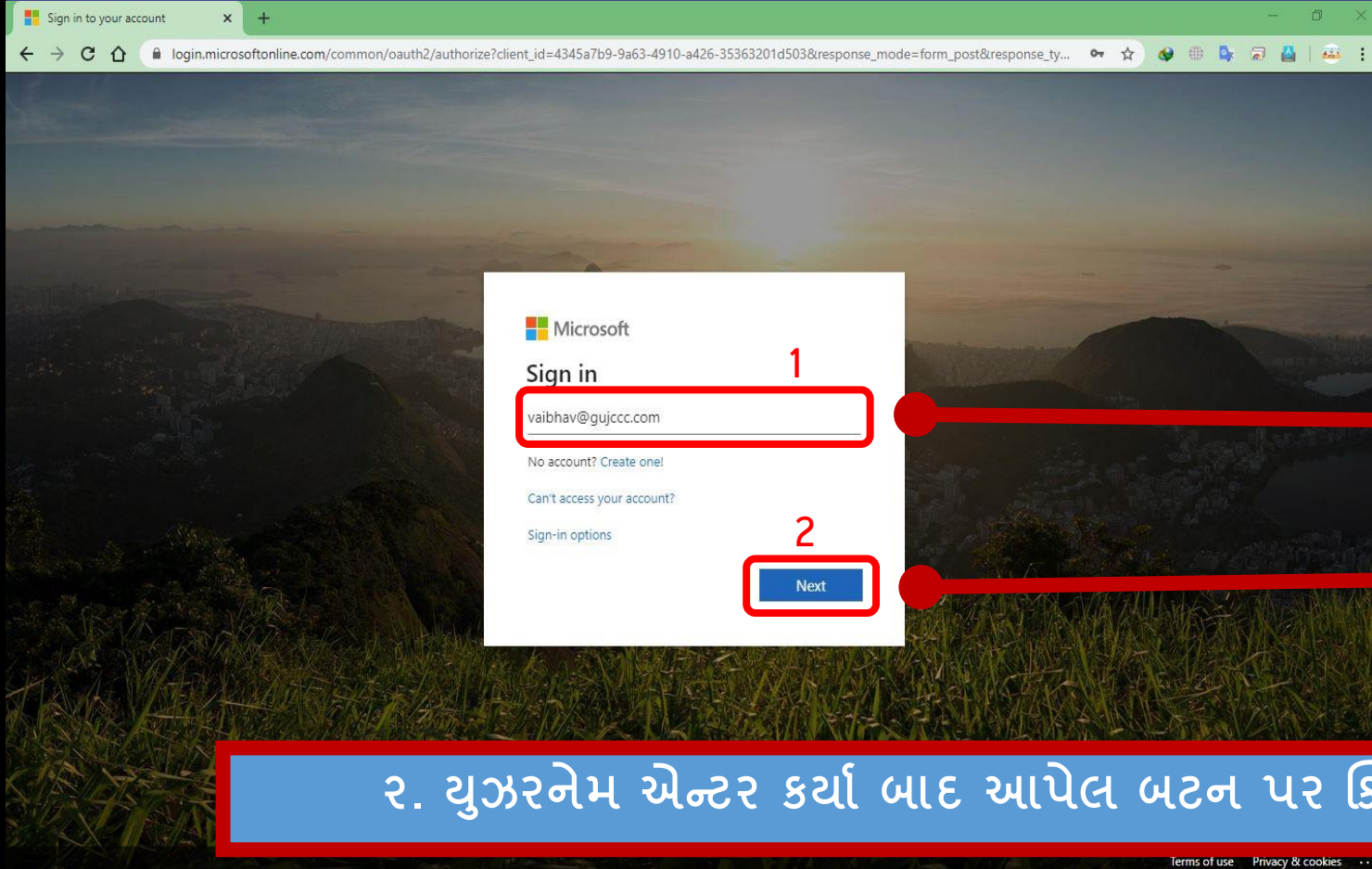


ત્યારબાદ  
તેને  
ઇન્સ્ટોલ  
કરવા અહી  
ક્લિક કરો.

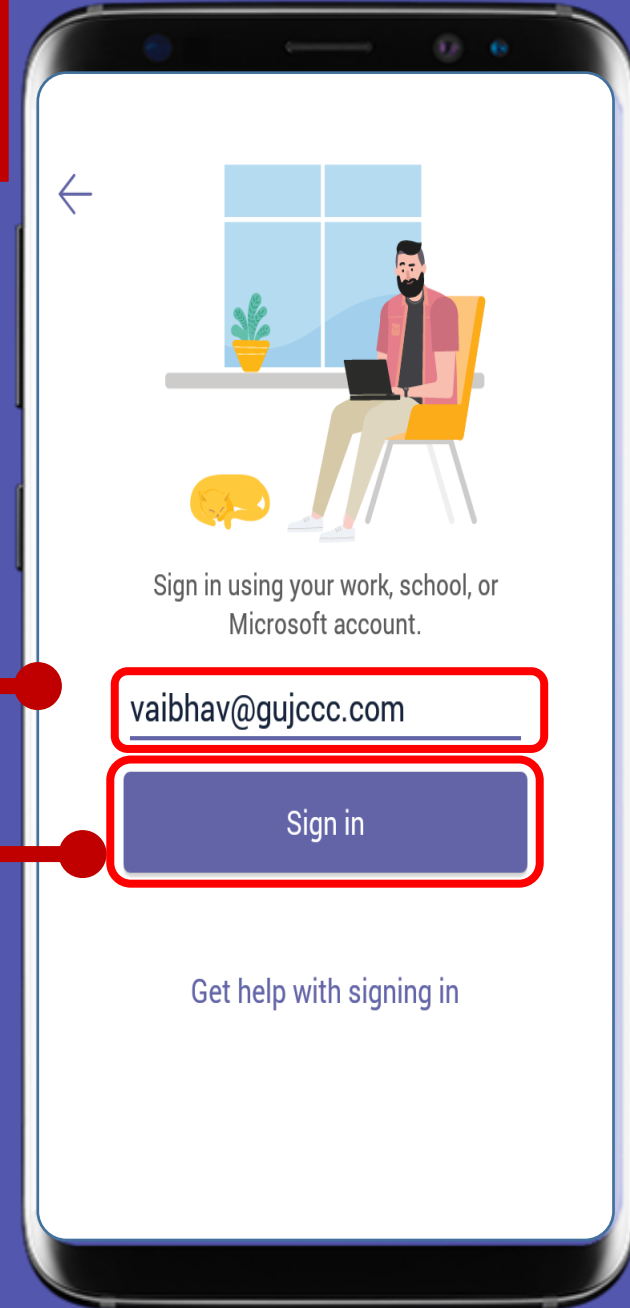


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં લોગ-ઇન કેવી રીતે થવું?

૧. ત્યારબાદ આપને આપવામાં આવેલ યુઝરનેમ એન્ટર કરો.



૨. યુઝરનેમ એન્ટર કર્યા બાદ આપેલ બટન પર ક્લિક કરો.



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં લોગ-ઇન કેવી રીતે થવું?

૧. ત્યારબાદ પાસવર્ડ એન્ટર કરો.

Microsoft  
← vaibhav@gujccc.com  
Enter password 1  
.....  
Forgot my password  
2 Sign in

૨. પાસવર્ડ એન્ટર કર્યા બાદ Sign In બટન પર ક્લિક કરો.

Sign in to Microsoft Teams



vaibhav@gujccc.com

Enter password

Password 1

Forgot my password

Sign in with another account

2 Sign in

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં લોગ-ઇન કેવી રીતે થવું?

૧. જુનો પાસવર્ડ એન્ટર કરો.

Microsoft

24030310001@gujccc.com

## Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired. 1

Current password

New password

Confirm password

2

૨. નવો પાસવર્ડ એન્ટર કરો જેમાં આલ્ફાબેટ, સિમ્બોલ તેમજ તેમજ નંબરનો ફરજિયાત ઉપયોગ કરવો. (જુનો પાસવર્ડ ફરીથી નહિ સ્વીકારે)

## Sign in to Microsoft Teams

Microsoft

24030310001@gujccc.com

## Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired. 1

Current password

New password

Confirm password 2

Sign in



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?

Microsoft Office Home

office.com/?auth=2

Office 365

Search

Good afternoon

Install Office

Start new

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Sway

Forms

To Do

All apps

Recommended

You frequently open this Sat at 1:57 pm

You recently opened this Fri at 12:51 pm

You recently opened this 26 Nov

You may be interested in this

KGBV DETAILS 5112019 gcccd-my.sharepoint.com

Paryavaran Prayog Shala gcccd-my.sharepoint.com

Workplace Pivote 19-11-2019 gcccd-my.sharepoint.com

result gcccd-my.sharepoint.com

Recent Pinned Shared with me Discover

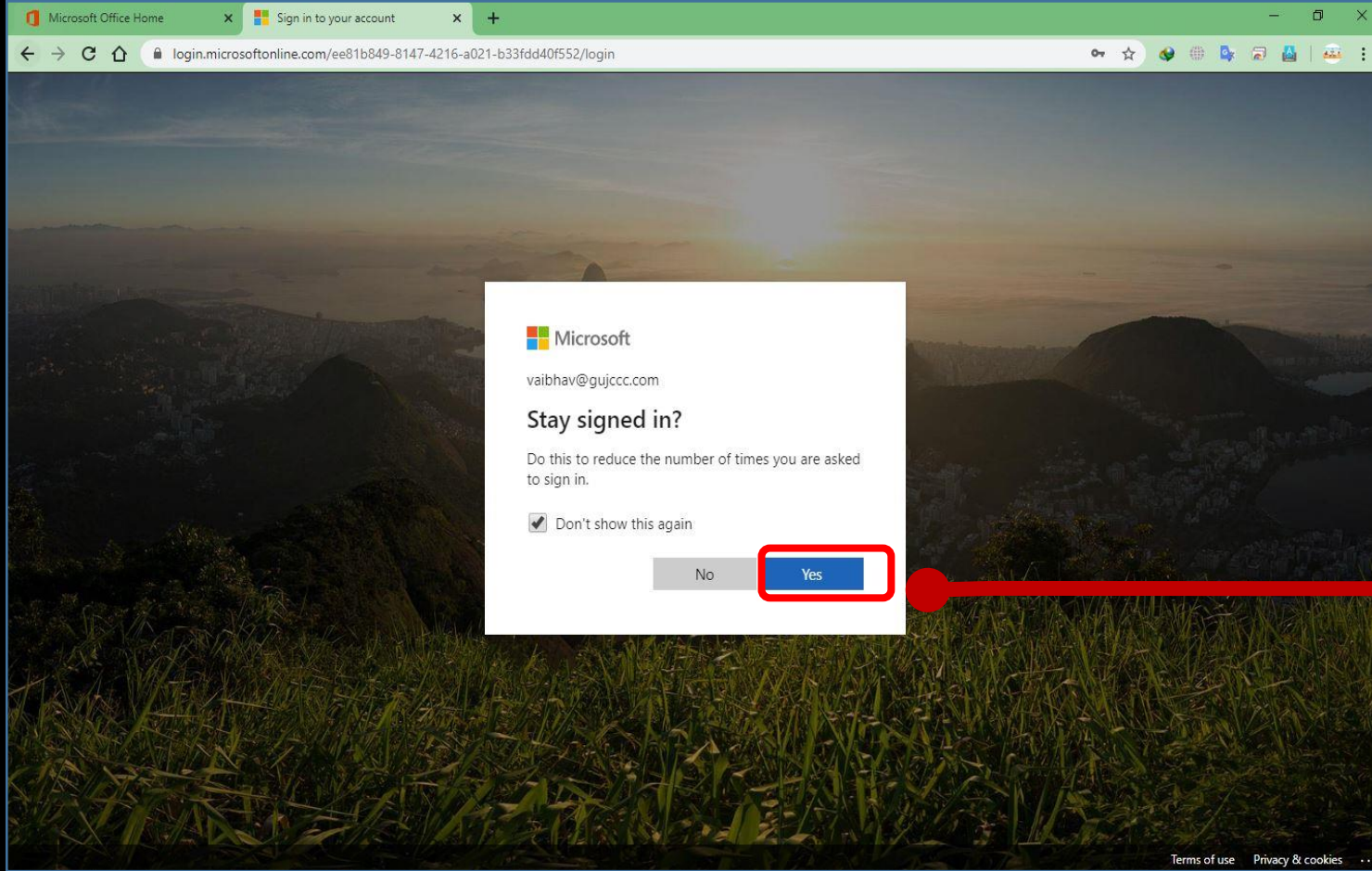
Upload and open...

Name Last opened by you Sharing Activity Feedback

અહી આપને આપનું એકાઉન્ટ જોવા મળશે.

ત્યારબાદ અહી ક્લિક કરવાથી ટીમ્સ નવી ટેબમાં ઓપન થશે.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?



ત્યારબાદ અહી ક્લિક કરવાથી ટીમ્સ નવી ટેબમાં ઓપન થશે.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ શરુ કેવી રીતે કરશું?

અહી ટીમ્સ વેબ બ્રાઉઝરમાં ઓપન  
હોવાથી Use Web App Instead પર  
ક્લિક કરો



Download the Teams desktop app  
and stay better connected.

Get the Windows app

Use the web app instead

Legal Privacy and Cookies © 2019 Microsoft

અહીથી આપ ટીમ્સની એપ્લિકેશન આપના  
કમ્પ્યુટરમાં ડાઉનલોડ કરી ઇન્સ્ટોલ પણ કરી શકો  
છો જેના માટે Get The Windows App પર ક્લિક  
કરવાનું રહેશે.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

વર્ચ્યુઅલ ક્લાસ કીએટ કરવા અહી ક્લિક કરો

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo and a search bar. Below this, the 'Calendar' section is visible, showing a calendar for December 2019. A meeting titled 'DEMO Video Conference' is scheduled for Tuesday, December 17th, from 1:00 PM to 1:30 PM. A 'Join' button is present next to the meeting details. In the top right corner of the calendar area, there is a '+ New meeting' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button towards the mobile app interface on the right.

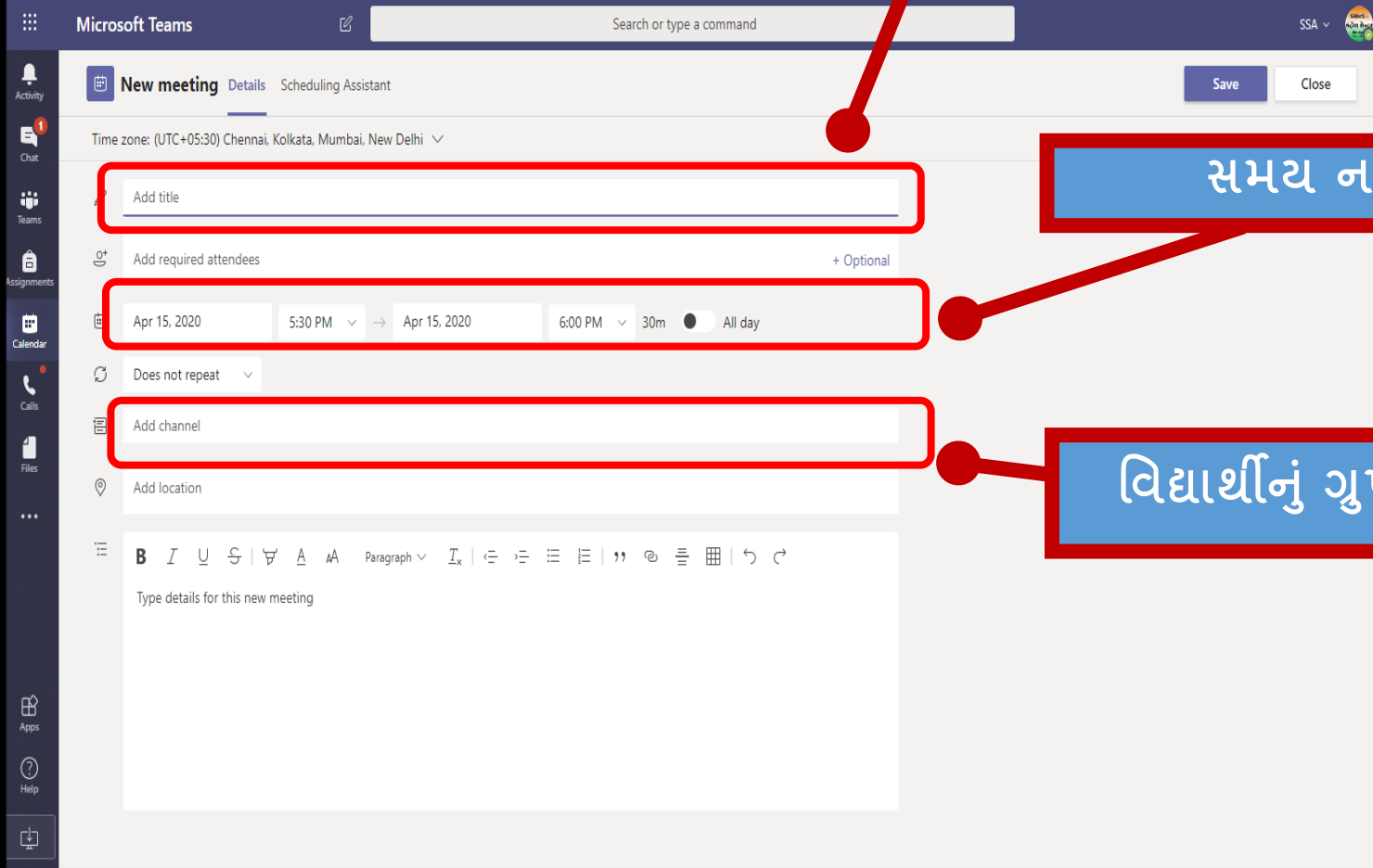
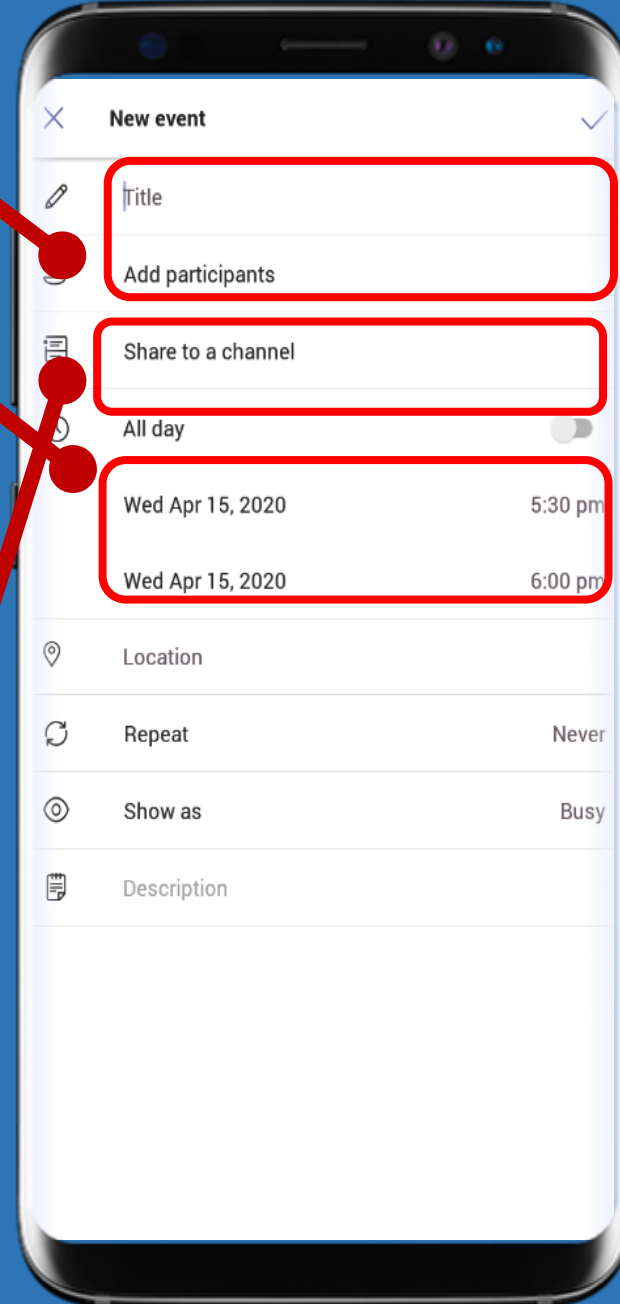
The screenshot shows the Microsoft Teams mobile app interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo and a search bar. Below this, the 'Calendar' section is visible, showing a calendar for December 2019. A meeting titled 'DEMO Video Conference' is scheduled for Tuesday, December 17th, from 1:00 PM to 1:30 PM. A 'Join' button is present next to the meeting details. In the bottom right corner of the calendar area, there is a '+ New meeting' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button towards the desktop interface on the left.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

ક્લાસની વિગત લખો.

સમય નક્કી કરો

વિદ્યાર્થીનું ગ્રુપ નક્કી કરો.



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

વિગત લખ્યા બાદ અહી ક્લિક કરો

Microsoft Teams

Search or type a command

**New meeting** Details Scheduling Assistant

Time zone: (UTC+05:30) Chennai, Kolkata, Mumbai, New Delhi

ધોરણ 8 અંગ્રેજી

Add required attendees + Optional

Apr 15, 2020 6:00 PM → Apr 15, 2020 6:30 PM 30m All day

Does not repeat

O365 CCC > General

Add location

Type details for this new meeting

**Send** Close

New event

STD 8 ENGLISH

Add participants

Share to a channel

All day

Wed Apr 15, 2020 5:30 pm

Wed Apr 15, 2020 6:00 pm

Location

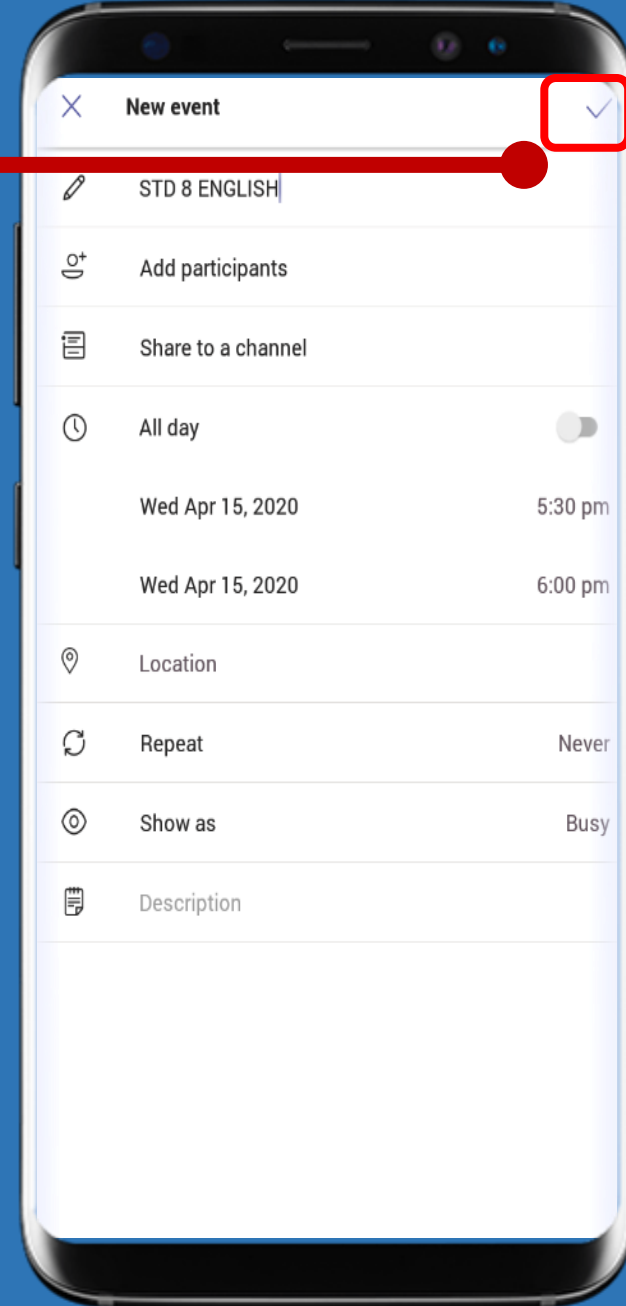
Repeat Never

Show as Busy

Description

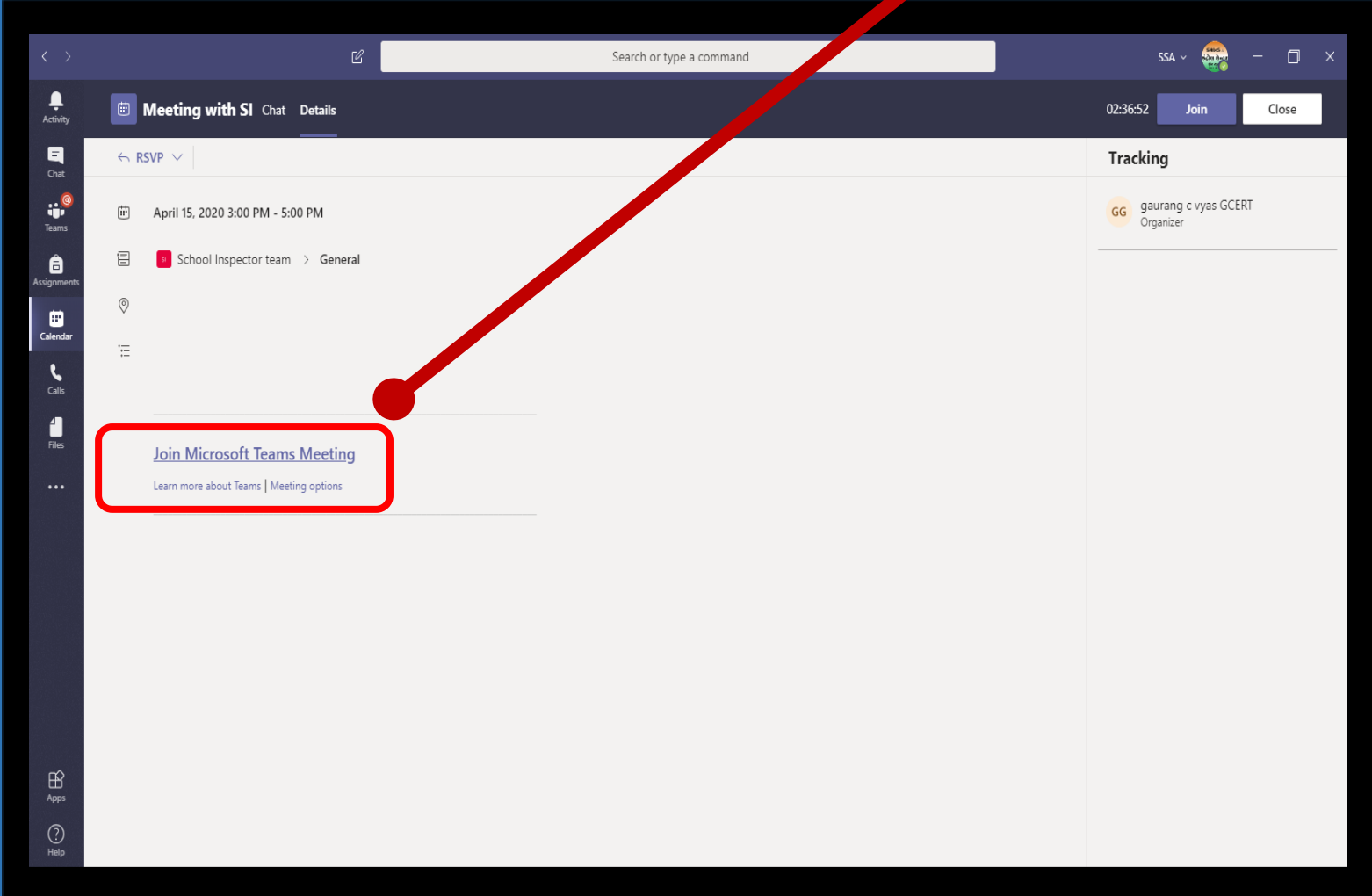
# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

વિગત લખ્યા બાદ અહી ક્લિક કરો



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

અહીં રાઈટ ક્લિક કરી Copy Link કરી



ક્લાસ ફીચર કર્યા બાદ દરેકના ટીમ્સમાં ક્લાસનું નોટીફિકેશન ઓટોમેટીક તો જશે જ. જે કેલેન્ડર તેમજ ચેટ વિભાગ માં પણ દેખાશે.



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસ ક્રીએટ કરી રીતે કરશું?

આપનો ક્લાસ અહીં દેખાશે તેના પર ક્લિક કરી  
જોઈન પર ક્લિક કરી જોડાઈ શકાશે

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. The calendar is set to April 2020. A meeting titled "ધોરણ 8 અંગ્રેજી" (Grade 8 English) is scheduled for Wednesday, April 15, 2020, from 5:30 PM to 6:00 PM. The meeting is highlighted with a red box. Other meetings visible include "BRC - CRC VC Dpc Morbi" on Monday, "VC Admin CCC" on Tuesday, and "For Checking. Dpc Amreli" on Sunday.

The screenshot shows the Microsoft Teams mobile app interface. The meeting details for "STD 8 ENGLISH" are displayed, including the time "5:30 pm - 6:00 pm". The meeting title and time are highlighted with a red box. The interface also shows the meeting ID "0365 - Management and Admin" and a "Join" button.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસ ક્રીએટ કરી રીતે કરશું?

આપનો ક્લાસ અહીં દેખાશે તેના પર ક્લિક કરી જોઈન પર ક્લિક કરી જોડાઈ શકાશે

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with 'Teams' and 'Your teams' sections. The main area displays a chat conversation in a 'General' channel. A message from 'gaurang c vyas GCERT' is highlighted with a red box, stating 'Scheduled a meeting' and 'Meeting With School Inspector Monday, March 30, 2020 @ 3:00 PM'. Below this message, there are several replies and another meeting announcement from 'gaurang c vyas GCERT' for 'Meeting with SI Wednesday, April 15, 2020 @ 3:00 PM'. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a chat area with messages and replies.

The screenshot shows a mobile phone displaying a WhatsApp chat conversation. The chat is with a contact named 'Aaaaa You'. Two messages are visible, both containing Microsoft Teams meeting links. The first message is a long URL: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0f11fc7ac216434d9092e4d3340f3881%40thread.tacv2/158623833145?context=%7b%22Tid%22%3a%22ee81b849-8147-4216-a021-b33fdd40f552%22%2c%22Oid%22%3a%2236ab5cb0-ce6c-4d80-b85f-b2c8605b151c%22%7d>. The second message is a shorter URL: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a9b00af4002ee457189976da7a5090440%40thread.skype/1586238652321?context=%7b%22Tid%22%3a%22ee81b849-8147-4216-a021-b33fdd40f552%22%2c%22Oid%22%3a%2236ab5cb0-ce6c-4d80-b85f-b2c8605b151c%22%7d>. Below the second message, there is a 'Join conversation' button and the text 'teams.microsoft.com'. At the bottom of the chat, there is a 'VC WITH DPEO' sticker and a 'Type a message' input field.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસ જોઈન કઈ રીતે કરશું?

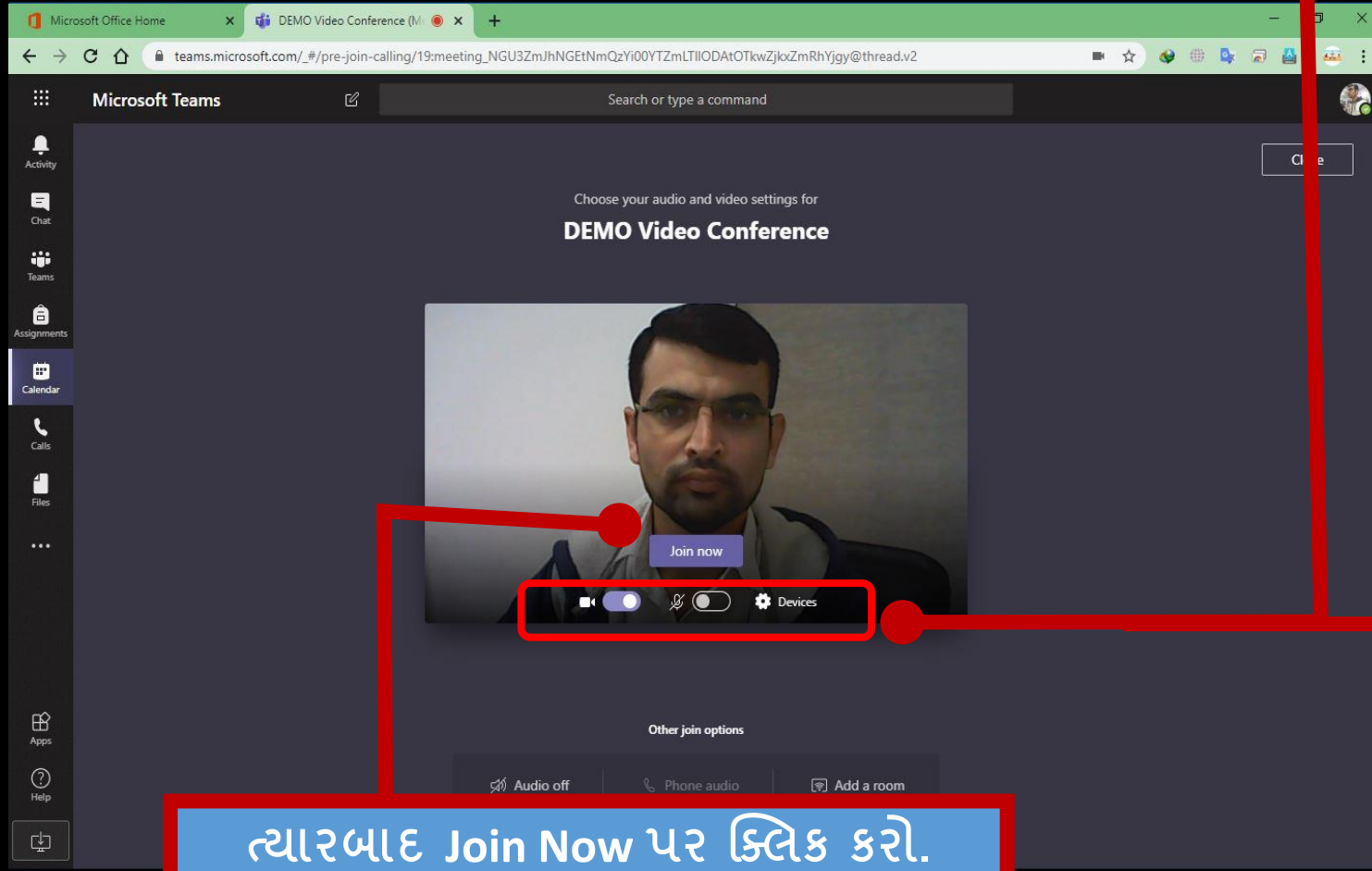
આપનો ક્લાસ અહી દેખાશે તેના પર ક્લિક કરી જોઈન પર ક્લિક કરી જોડાઈ શકાશે

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Apps. The main area displays a chat conversation in a 'General' channel. A message from 'gaurang c vyas GCERT' is highlighted with a red box, indicating a scheduled meeting: 'Meeting With School Inspector Monday, March 30, 2020 @ 3:00 PM'. Below this, another message from 'gaurang c vyas' shows a meeting scheduled for 'Wednesday, April 15, 2020 @ 3:00 PM'. The interface includes a search bar at the top, a list of teams on the left, and a chat area with messages and replies.

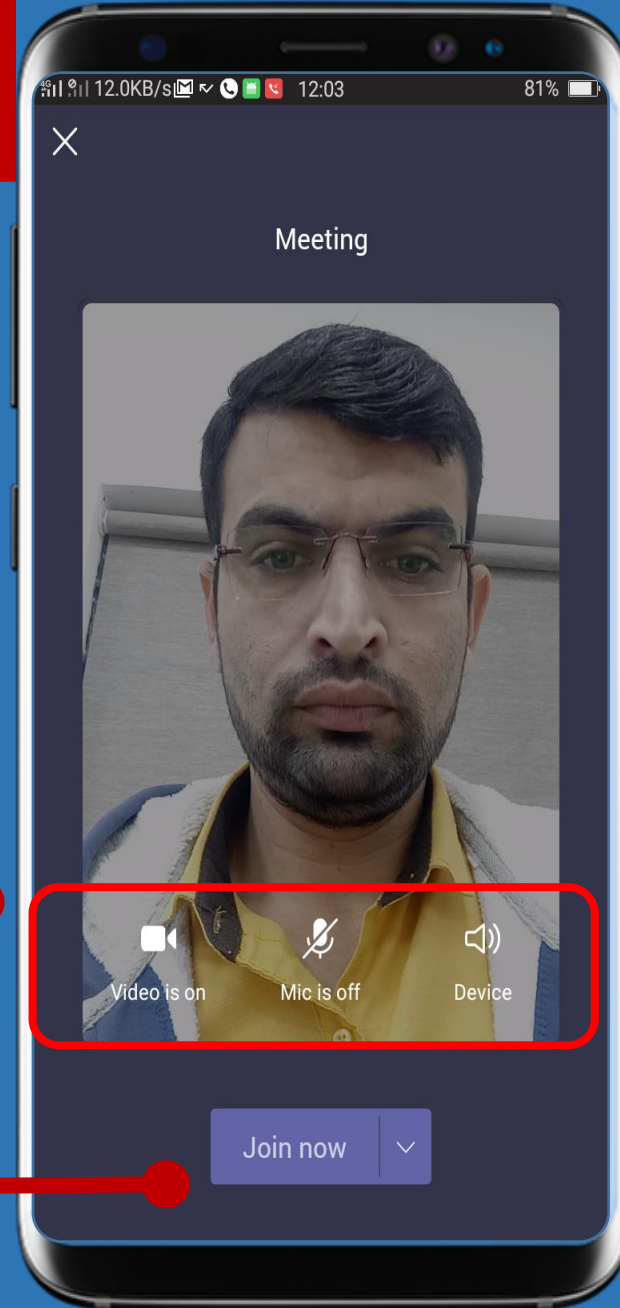
The screenshot shows a mobile phone displaying a WhatsApp chat conversation. The chat is with a contact named 'Aaaaa You'. Two messages are visible, both containing Microsoft Teams meeting links. The first message is: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0f11fc7ac216434d9092e4d3340f3881%40thread.tacv2/158623833145?context=%7b%22Tid%22%3a%22ee81b849-8147-4216-a021-b33fdd40f552%22%2c%22Oid%22%3a%2236ab5cb0-ce6c-4d80-b85f-b2c8605b151c%22%7d>. The second message is: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a9b00af4002ee457189976da7a5090440%40thread.skype/1586238652321?context=%7b%22Tid%22%3a%22ee81b849-8147-4216-a021-b33fdd40f552%22%2c%22Oid%22%3a%2236ab5cb0-ce6c-4d80-b85f-b2c8605b151c%22%7d>. Below the second link, there is a 'Join conversation' button and a 'VC WITH DPEO' label. The phone's status bar at the top shows the time as 6:13 and 49% battery.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

ખાસ ધ્યાન રાખવાની બાબત કે આપનો વીડિઓનું બટન ઓન હોવું જોઈએ અને ઓડીઓ નું બટન બંધ એટલે કે મ્યુટ હોવું જોઈએ.



ત્યારબાદ Join Now પર ક્લિક કરો.



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

અહીં આપને કોન્ફરન્સમાં જોડાયેલ સભ્યો દેખાડશે.

Search or type a command

SSA

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

Apps

Help

00:57

People

Invite someone

Currently in this meeting (1)

Admin CCC

Others invited (13)

AJUPURA PRIMARY SCHOOL Accepted

BRC ANAND ANAND No response

CRC PAMOL BORSAD ANAND Accepted

Hetalben No response

Kalpanaben No response

Neha No response

Nishant No response

Pushpa ben No response

Savitaben No response

Sheronben No response

Kalpanaben Teacher

Khairunishaben Teacher

AJUPURA PRIMARY SCHOOL SAM...

Admin CCC

45.8 Mbps

80.7 kbps

4:30 PM

1,494,270

ખાસ ધ્યાન રાખશો કે જ્યારે આપને કોઈ વાત રજૂ કરવી છે ત્યારે જ માઈક અનમ્યુટ કરશો.

12.5KB/s

2:54

48%

DEMO Video Conference

Mute

Kalpanaben Teacher

Khairunishaben Teacher

AJUPURA PRIMARY SCHOOL SAM...

Admin CCC

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વર્ચ્યુઅલ ક્લાસમાં કેવી રીતે જોડાવું?

અહીં આપને કોન્ફરન્સમાં જોડાયેલ સભ્યો દેખાડશે.

Search or type a command

SSA

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

00:57

VS

KT

Kalpanaben Teacher

Khairunishaben Teacher

AJUPURA PRIMARY SCHOOL SAM...

Admin CCC

People

Invite someone

Currently in this meeting (1)

Admin CCC

Others invited (13)

AJUPURA PRIMARY SCHOOL Accepted

BRC ANAND ANAND No response

CRC PAMOL BORSAD ANAND Accepted

Hetalben No response

Kalpanaben No response

Neha No response

Nishant No response

Pushpa ben No response

Savitaben No response

Sheronben No response

45.8 Mbps

80.7 kbps

4:30 PM

1.4.194.12030

12.5KB/s

2:54

48%

DEMO Video Conference

Mute

VS

KT

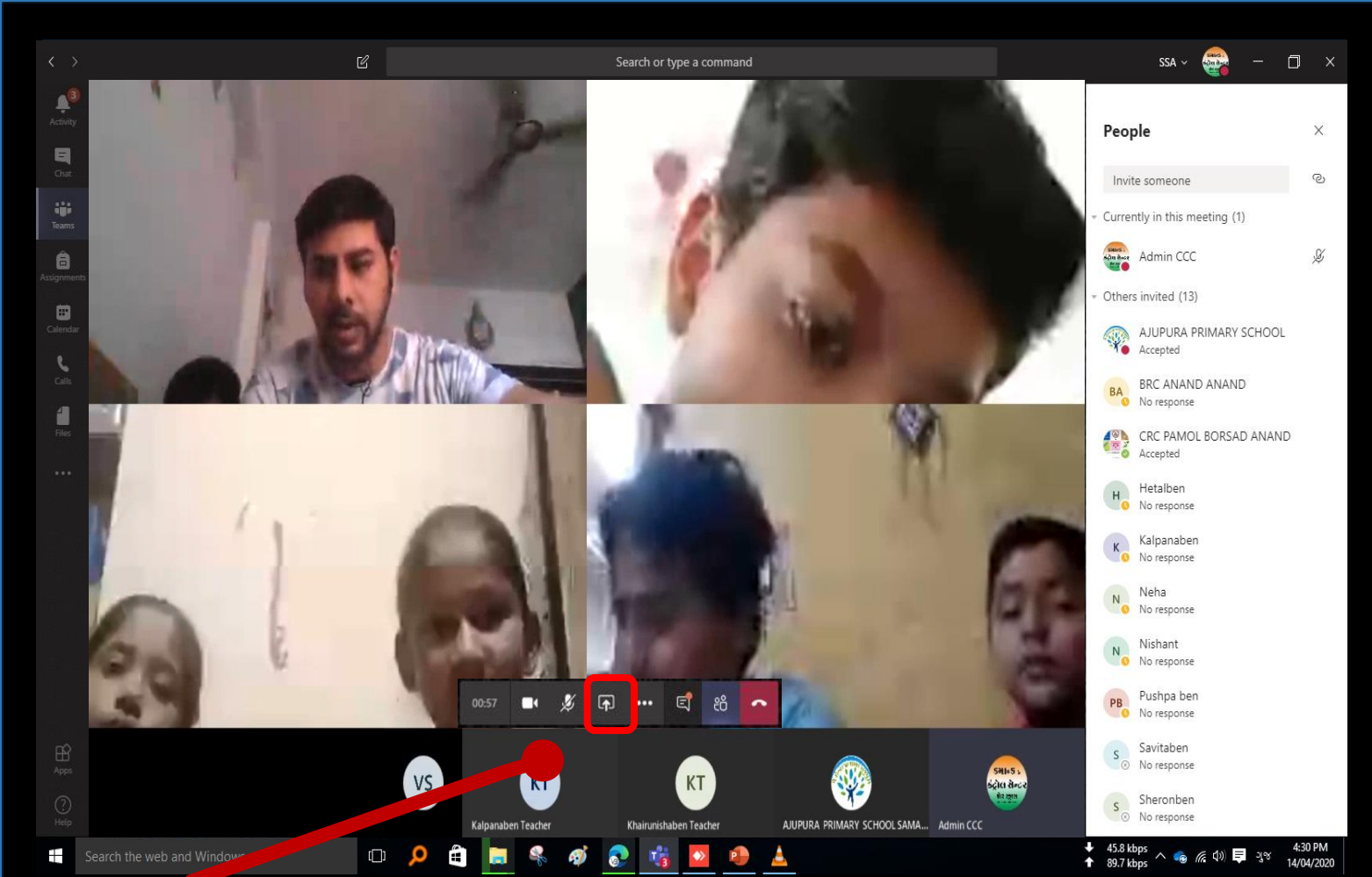
KT

AJUPURA PRIMARY SCHOOL SAM...

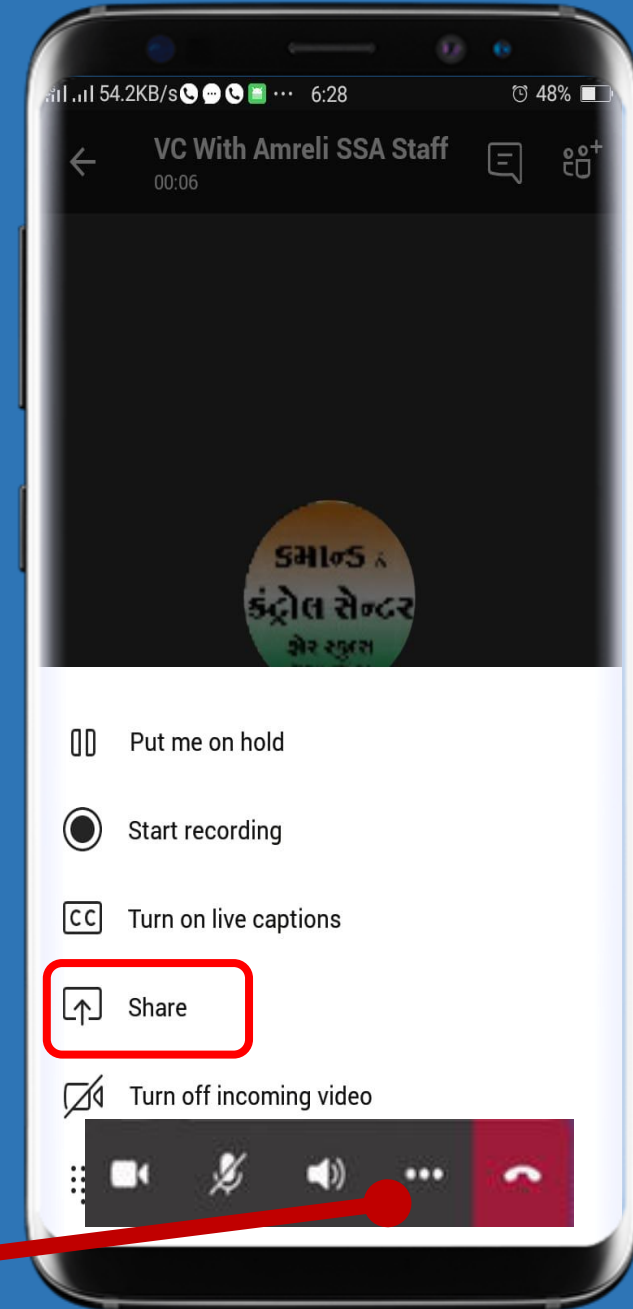
Admin CCC

ખાસ ધ્યાન રાખશો કે જ્યારે આપને કોઈ વાત રજૂ કરવી છે ત્યારે જ માઈક અનમ્યુટ કરશો.

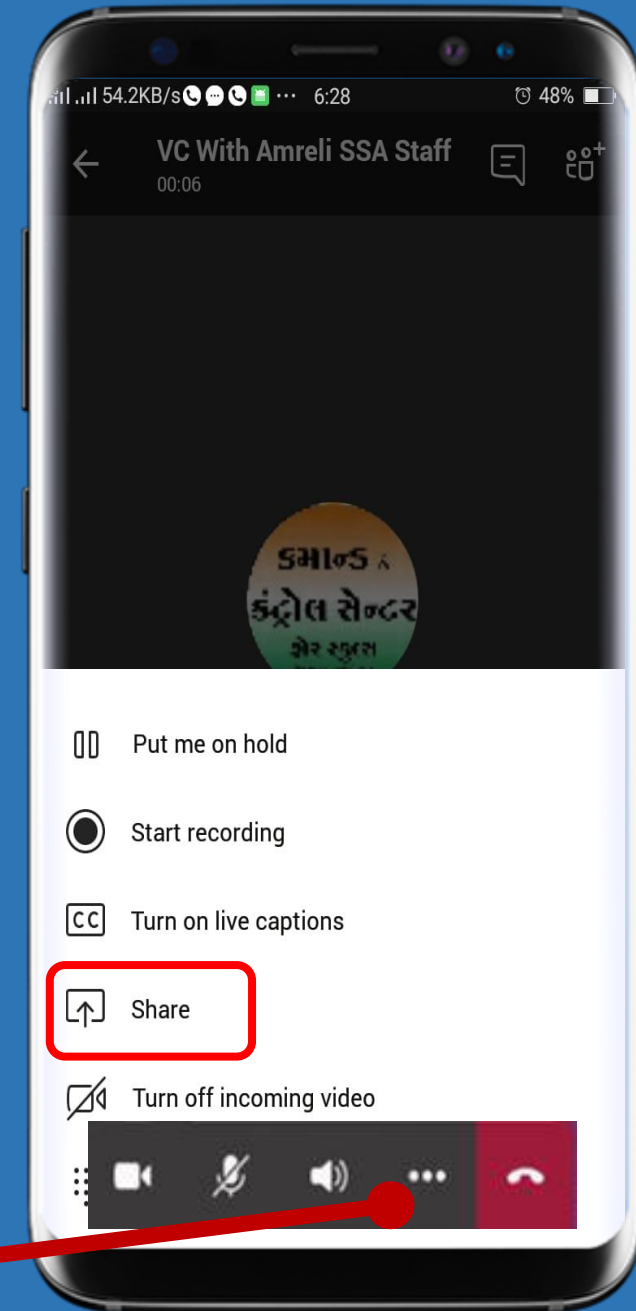
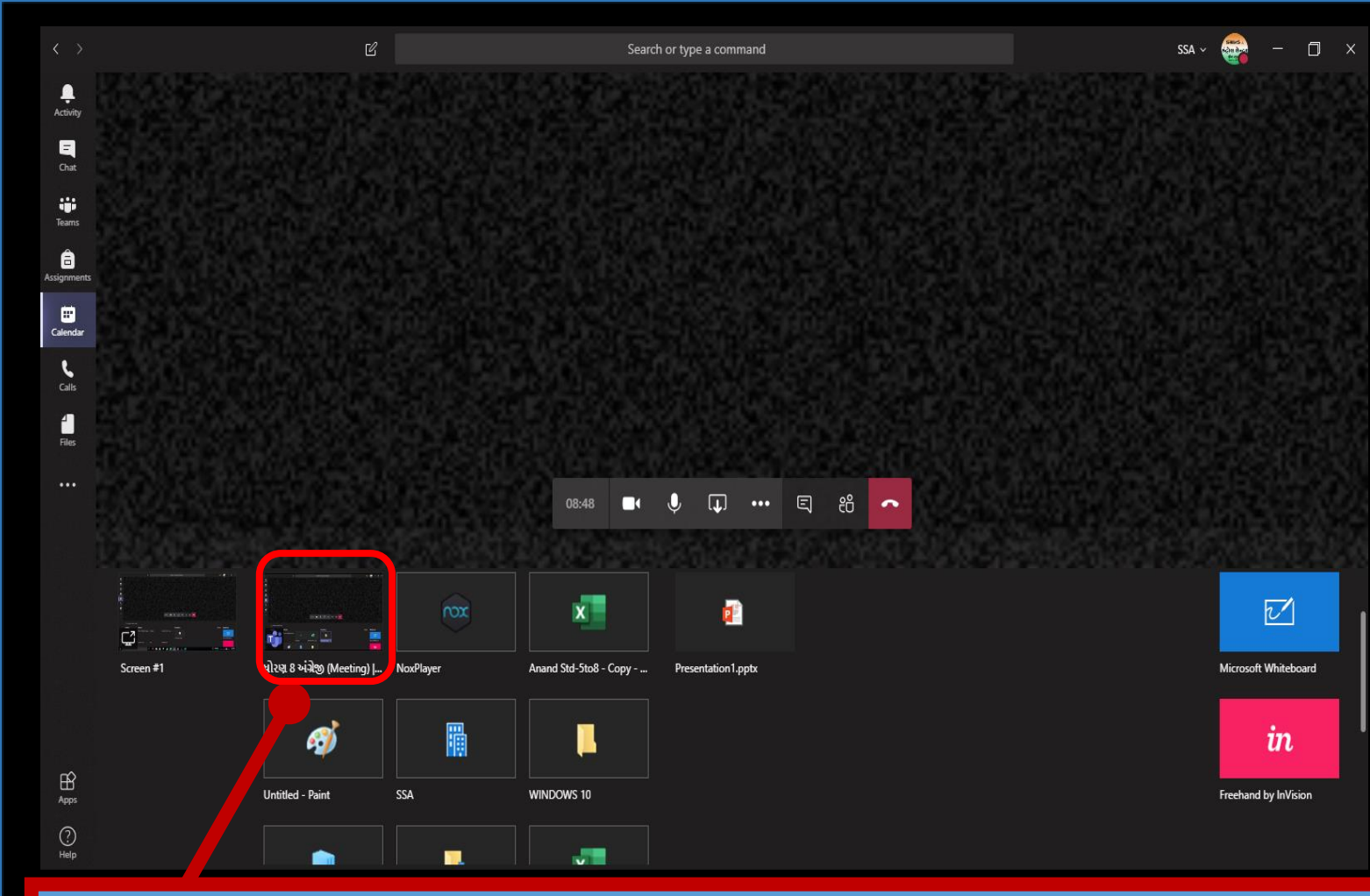
# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



ઈ કન્ટેન્ટ શેર કરવા અહી ક્લિક કરો



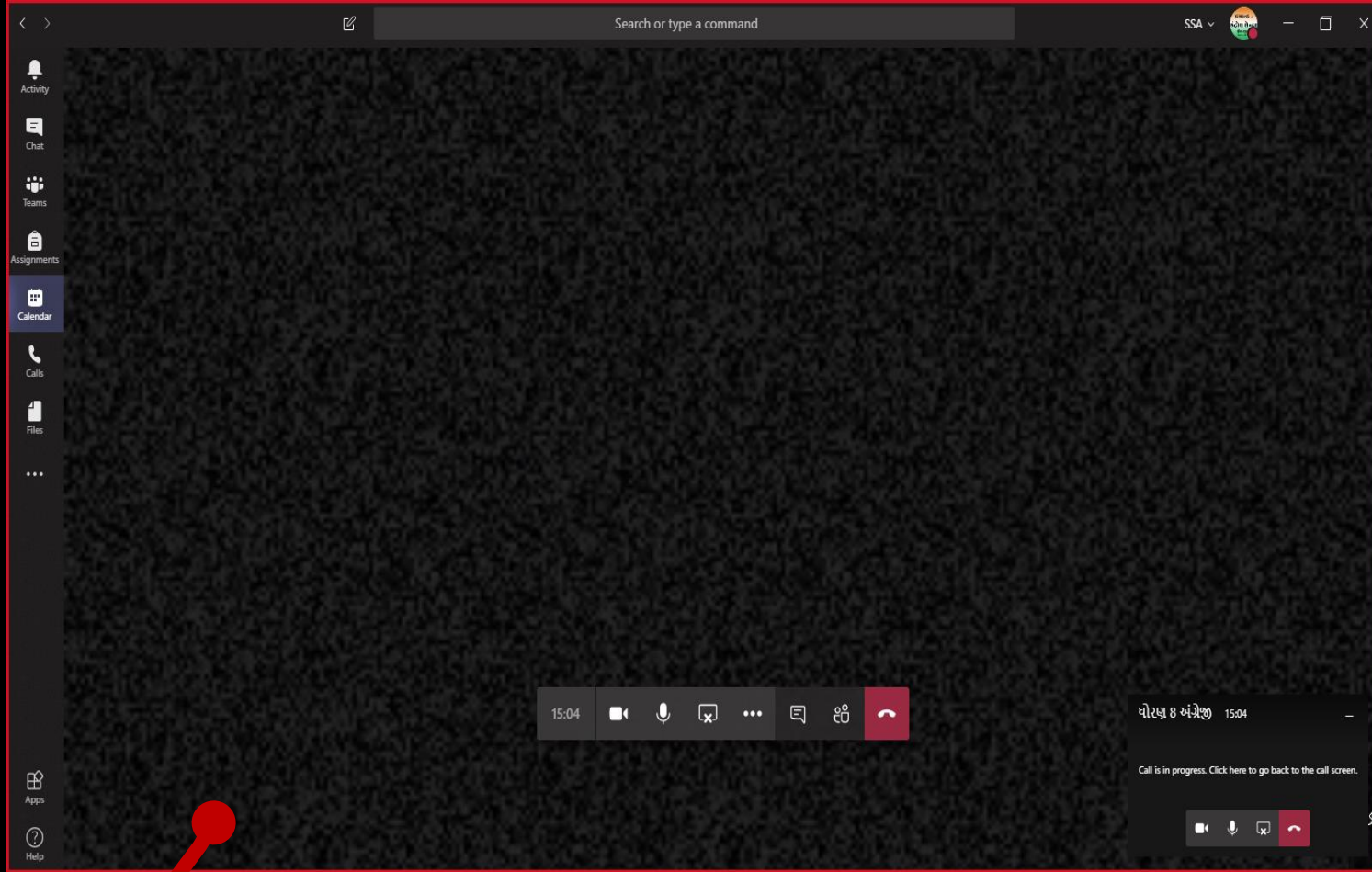
# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



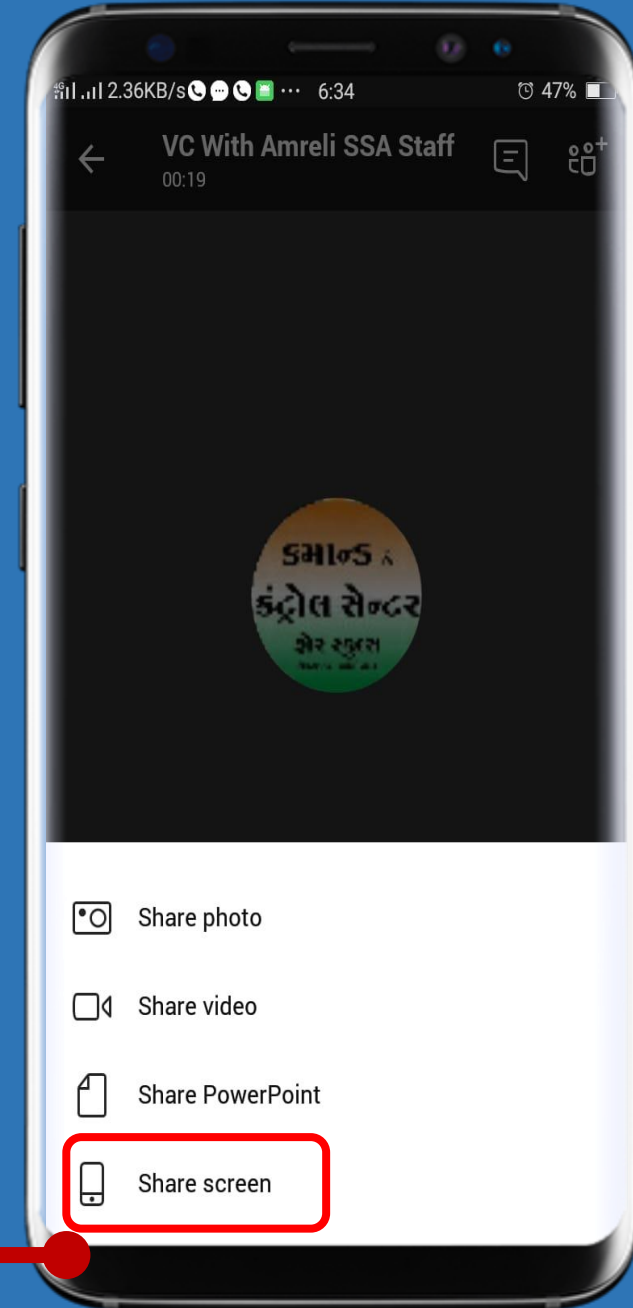
ઈ કન્ટેન્ટ શેર કરવા ટીમ્સ પર ક્લિક કરો મોબાઈલમાં



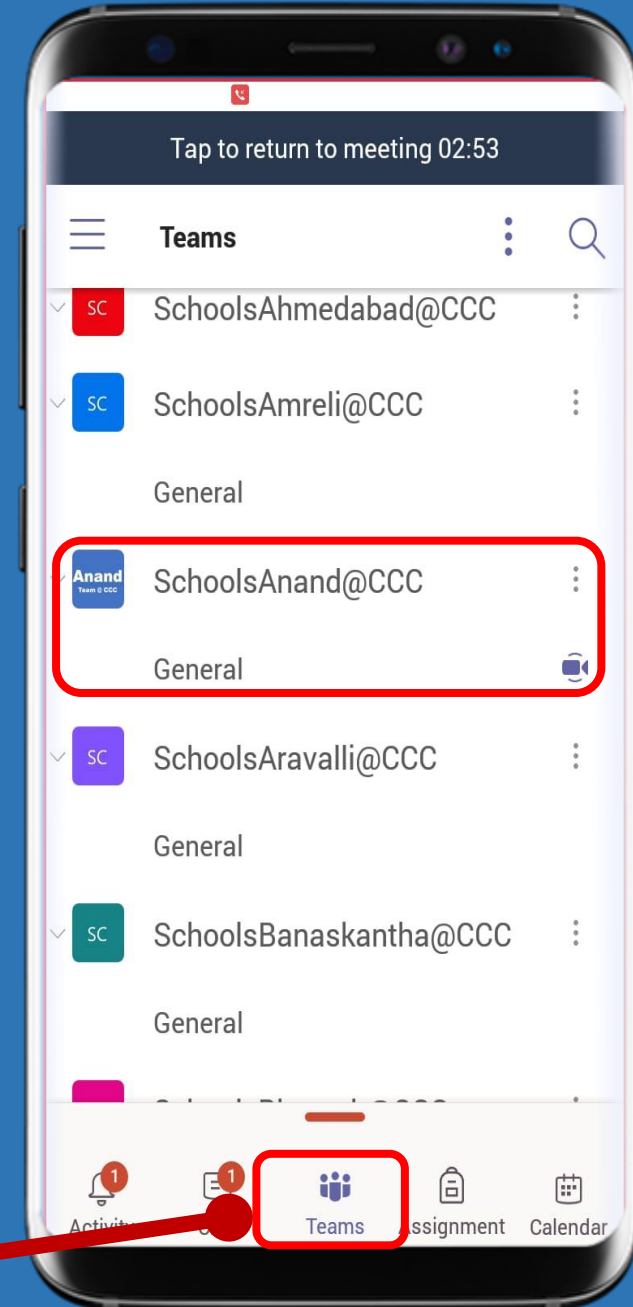
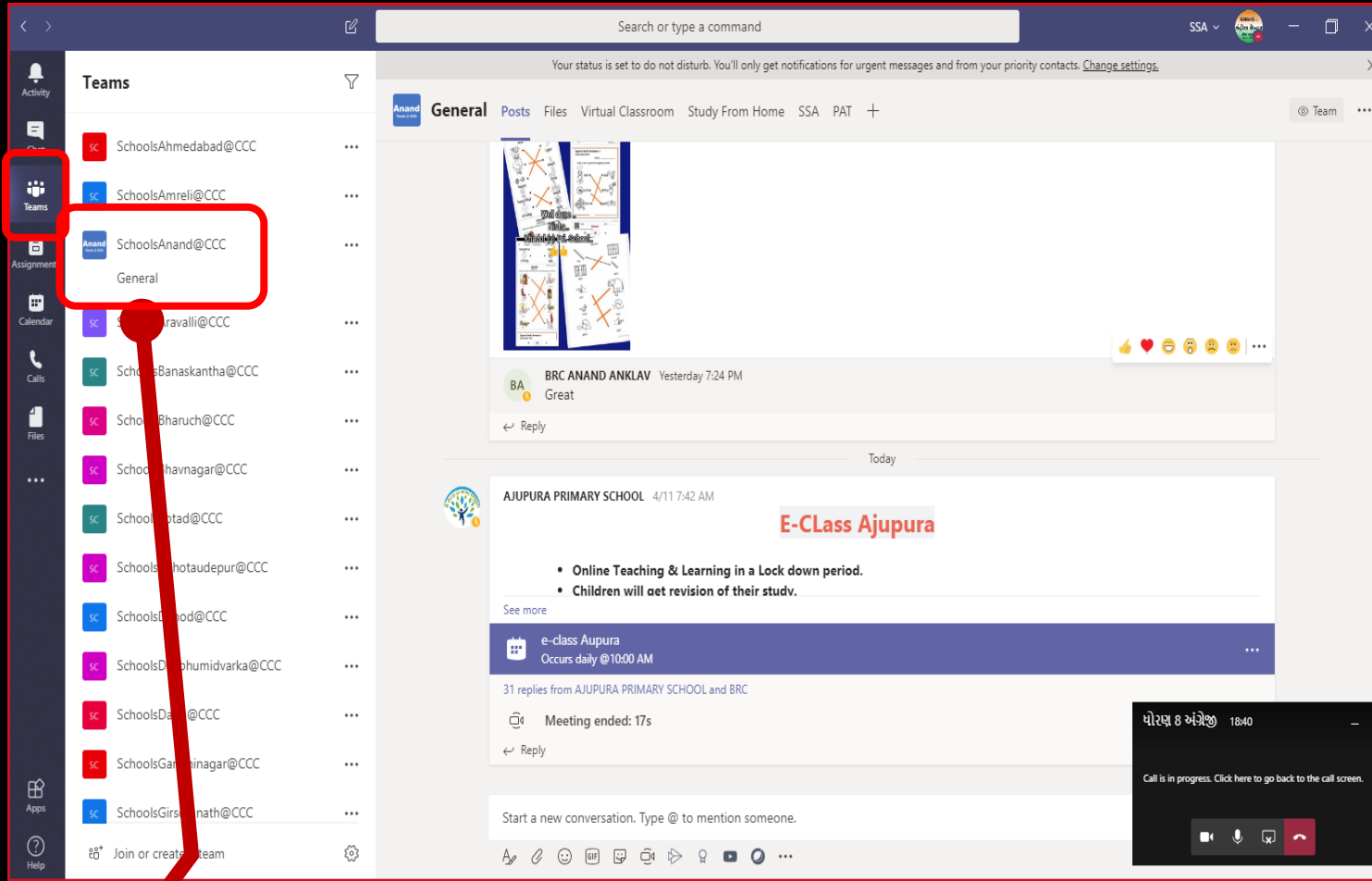
# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



ઈ કન્ટેન્ટ શેર કરવા અહીં ક્લિક કરો

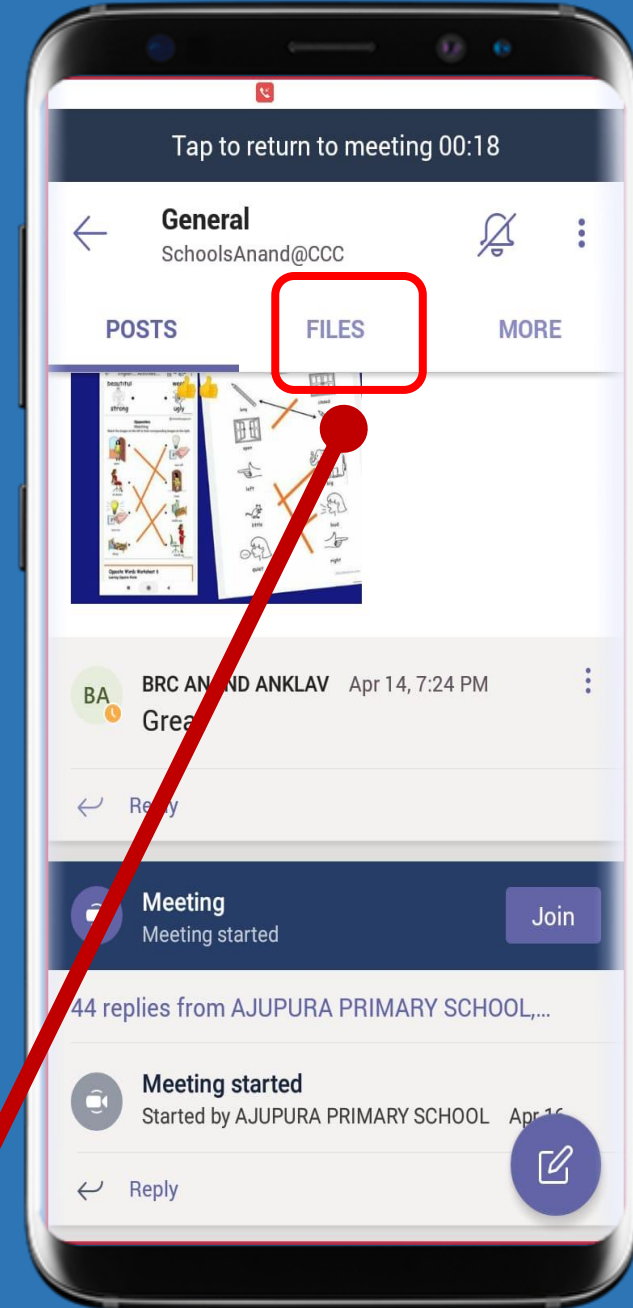
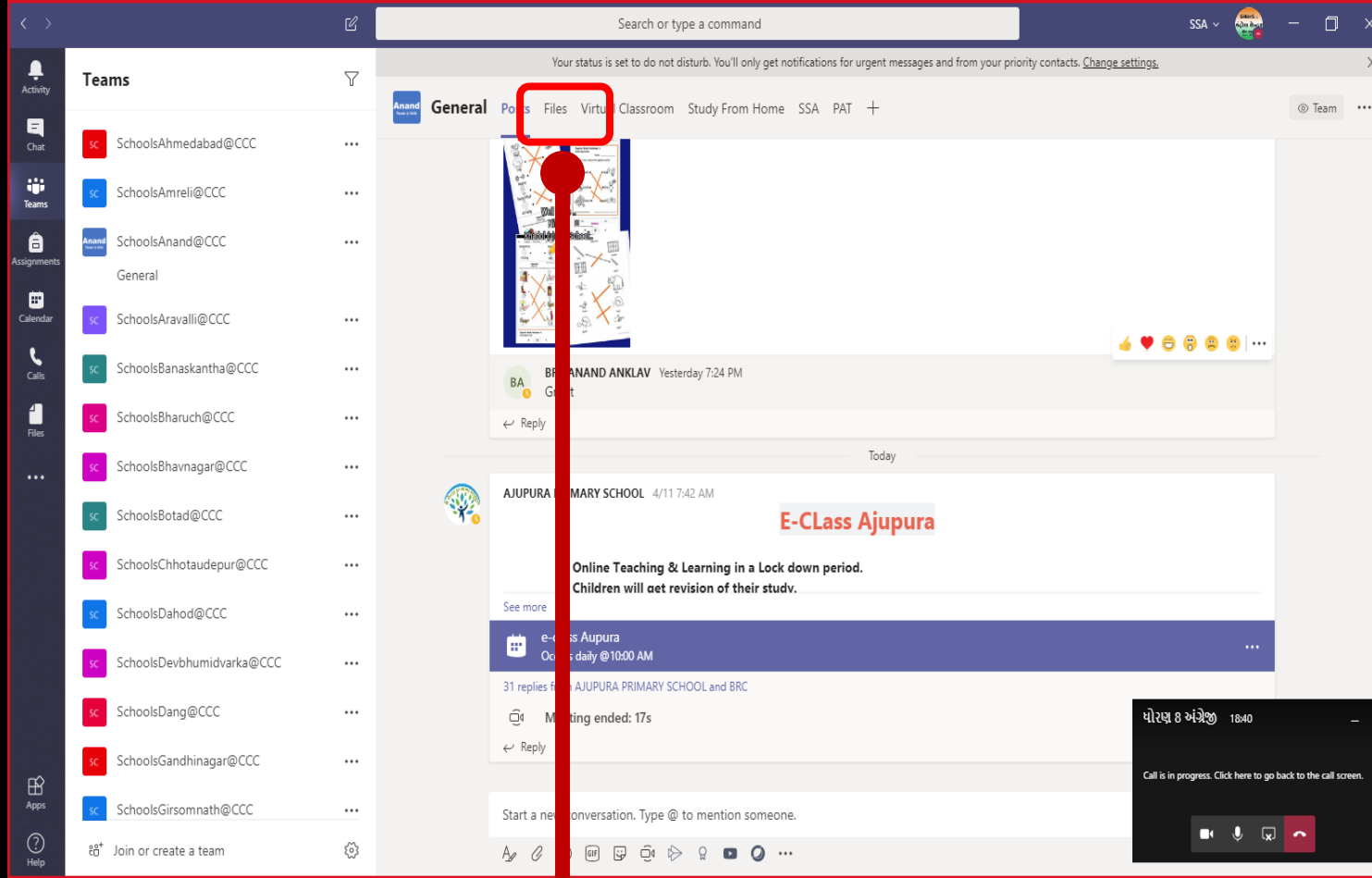


# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



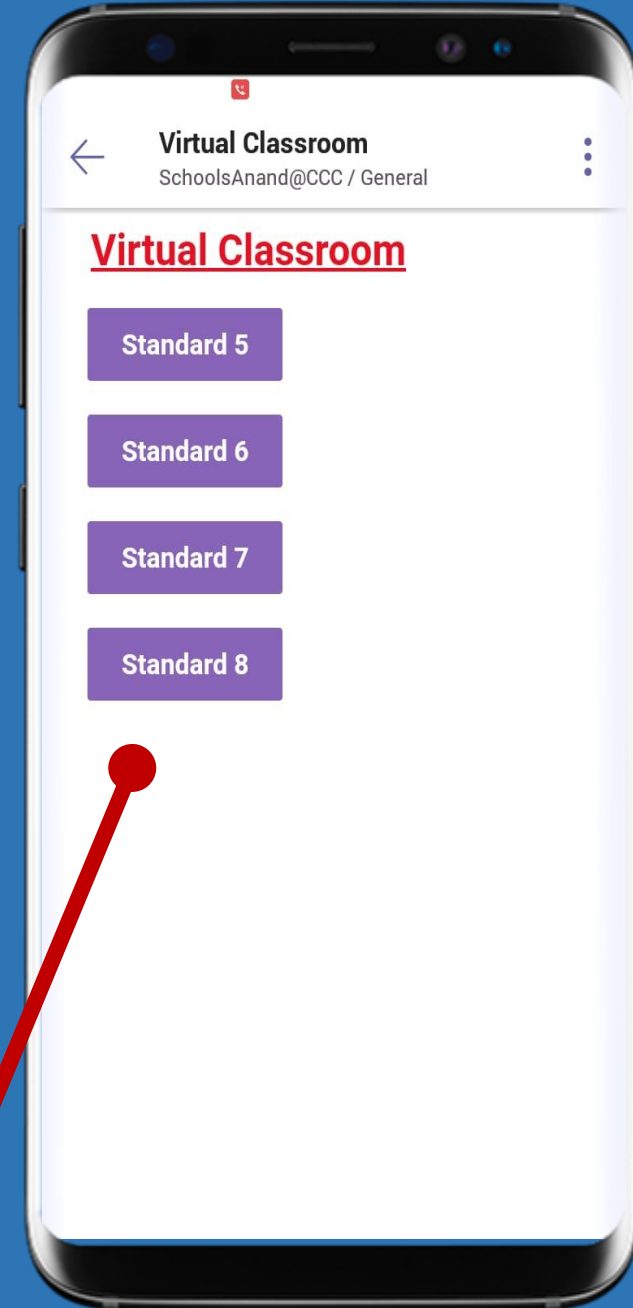
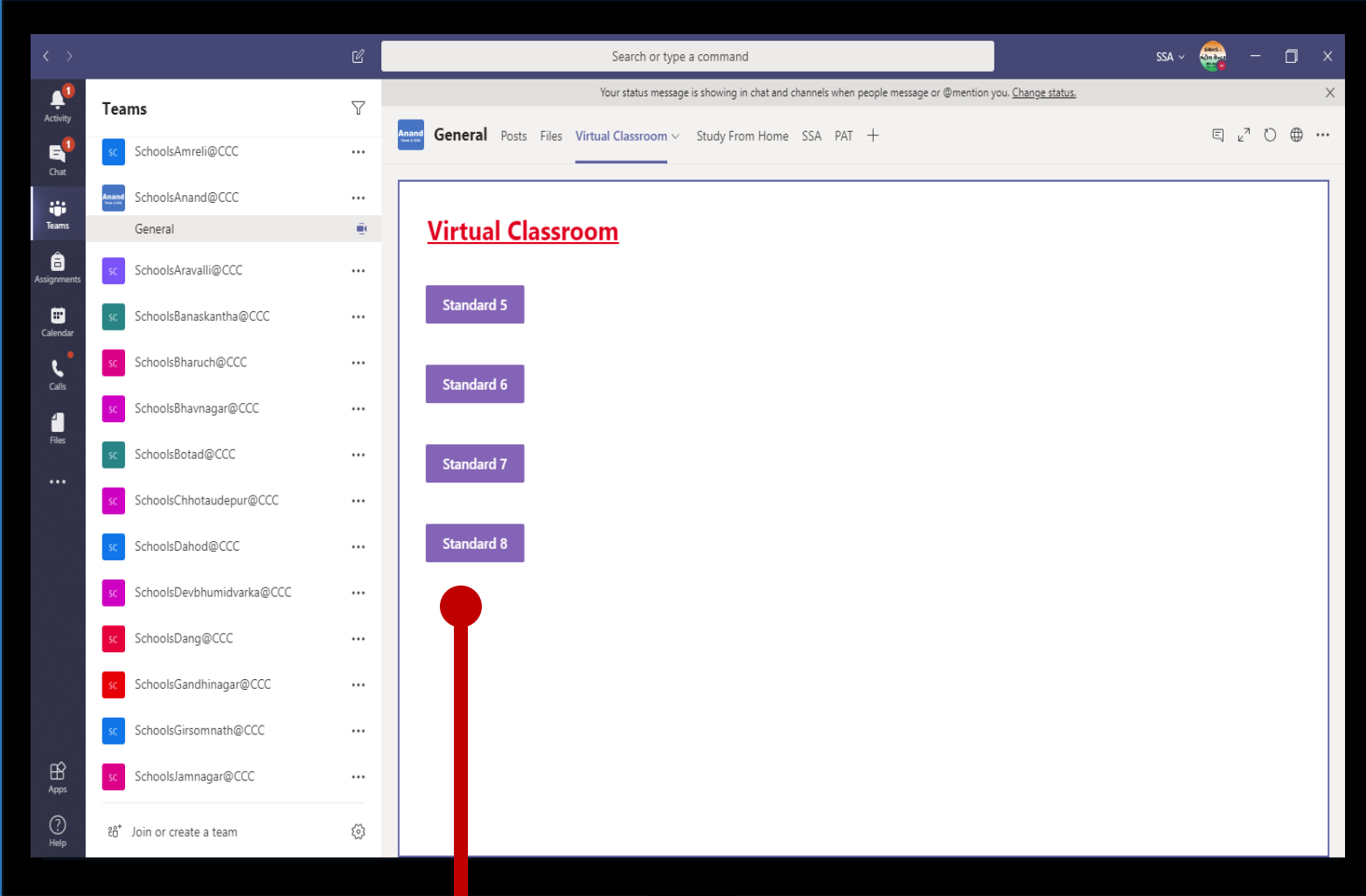
અહી ટીમ્સ બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ આપની જીલ્લાની ટીમ સીલેક્ટ કરી તેમાં જનરલ પર ક્લિક કરવું.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડ્યું?



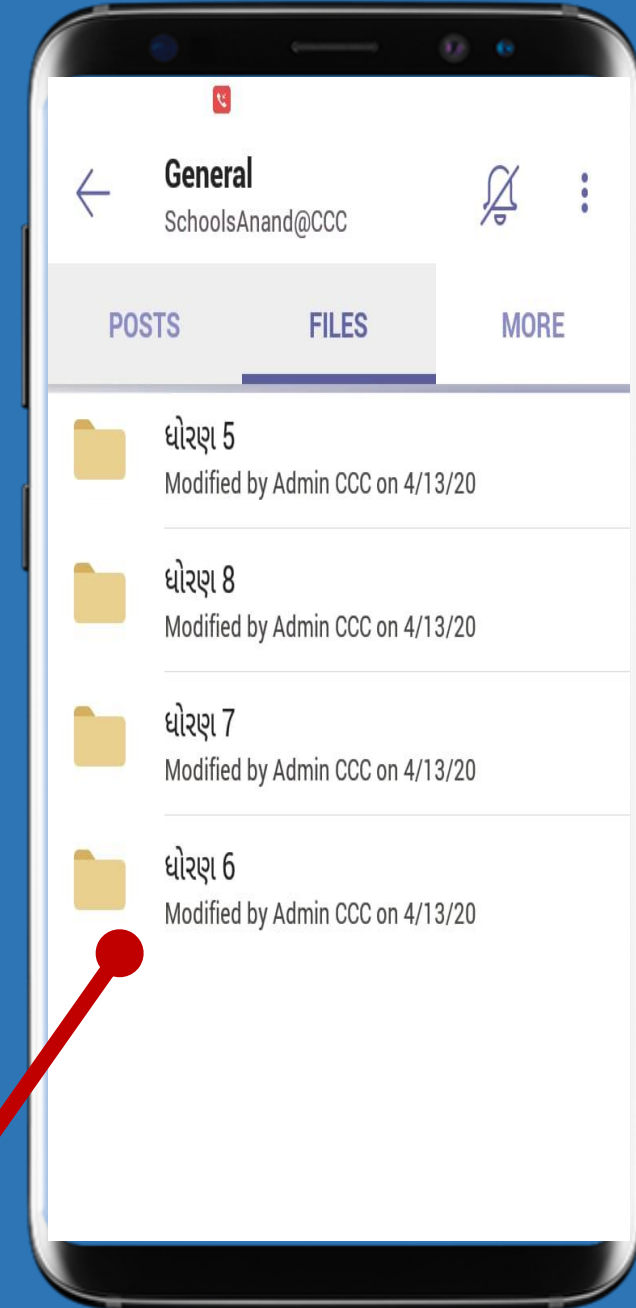
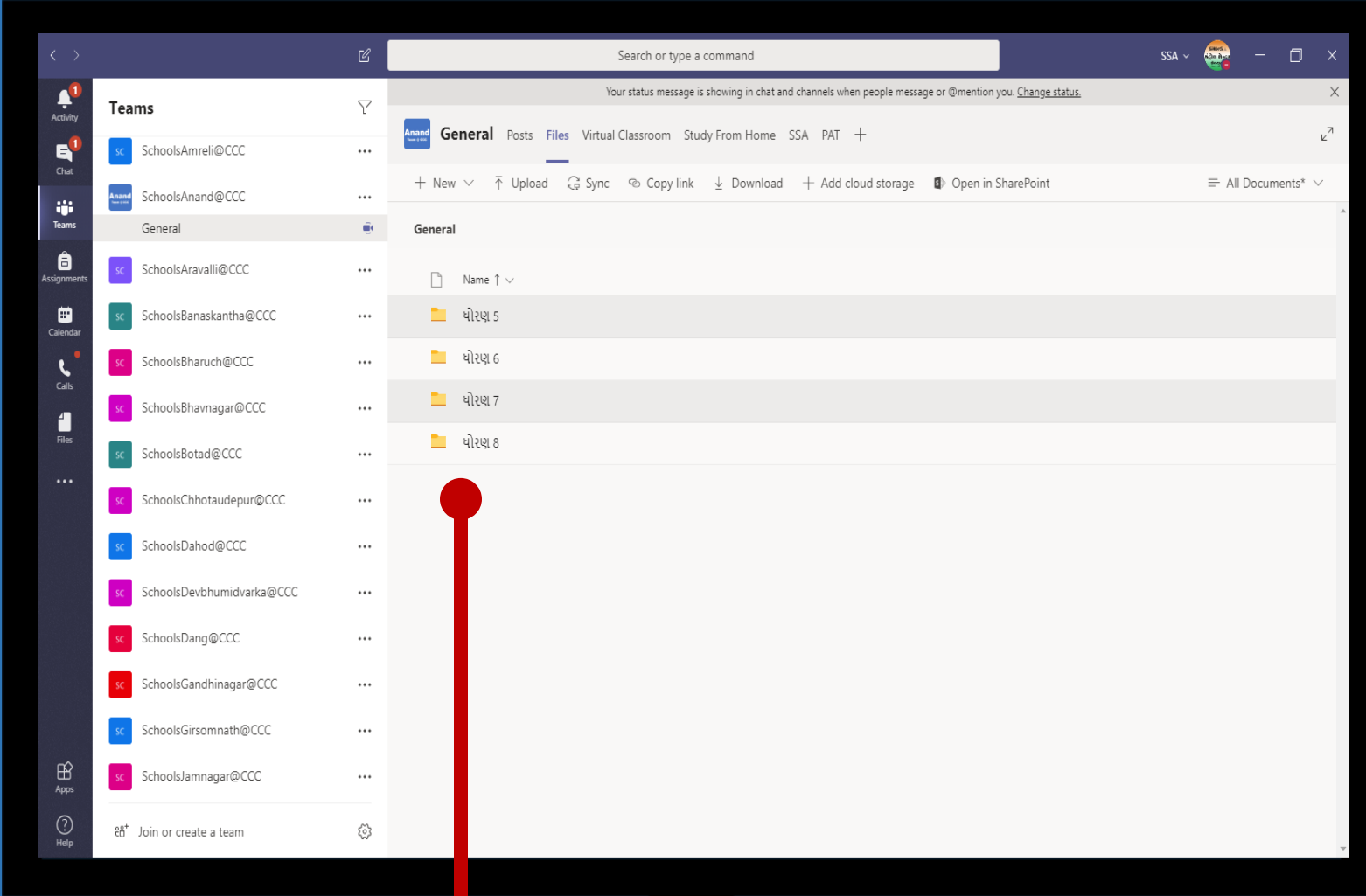
મોબાઈલમાં મોર ટેબ પર ક્લિક કરવાનું છે. જેમાંથી Files સીલેક્ટ કરવાનું છે

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



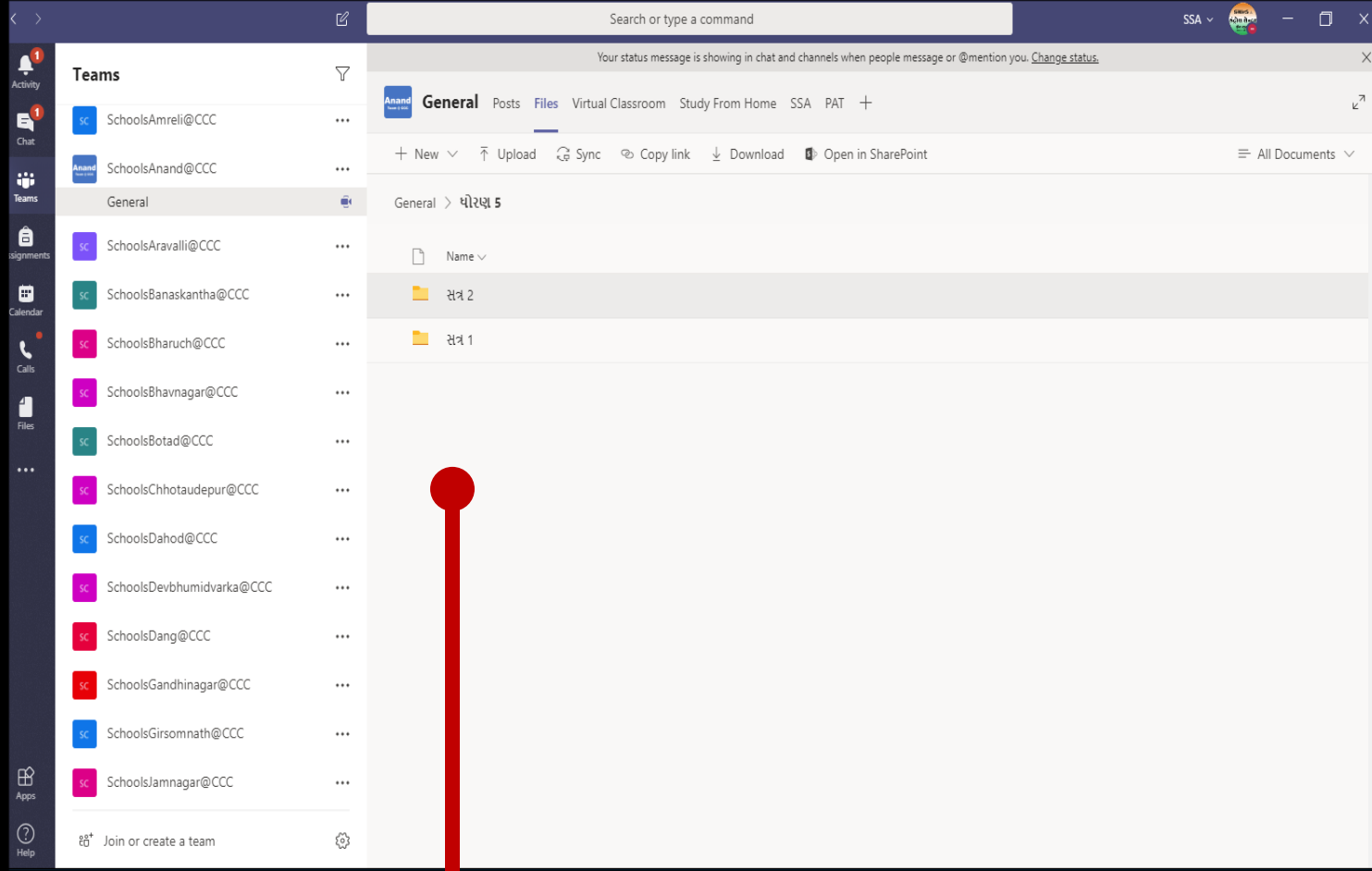
ત્યારબાદ Virtual Classroom પર ક્લિક કરો. અહીં આપને 5 થી 8 ધોરણ દેખાડશે જેમાં થી આપે ધોરણ સીલેક્ટ કરવાનું છે

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?

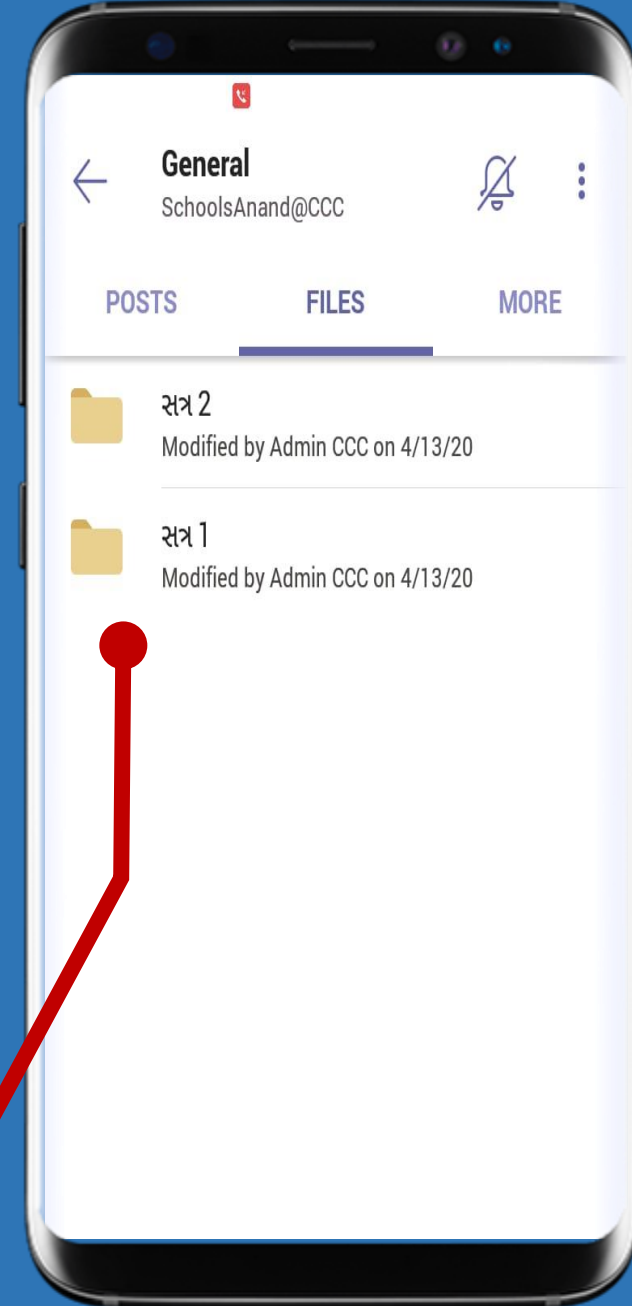


ત્યારબાદ Virtual Classroom પર ક્લિક કરો. અહીં આપને 5 થી 8 ધોરણ દેખાડશે જેમાં થી આપે ધોરણ સીલેક્ટ કરવાનું છે

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડ્યું?



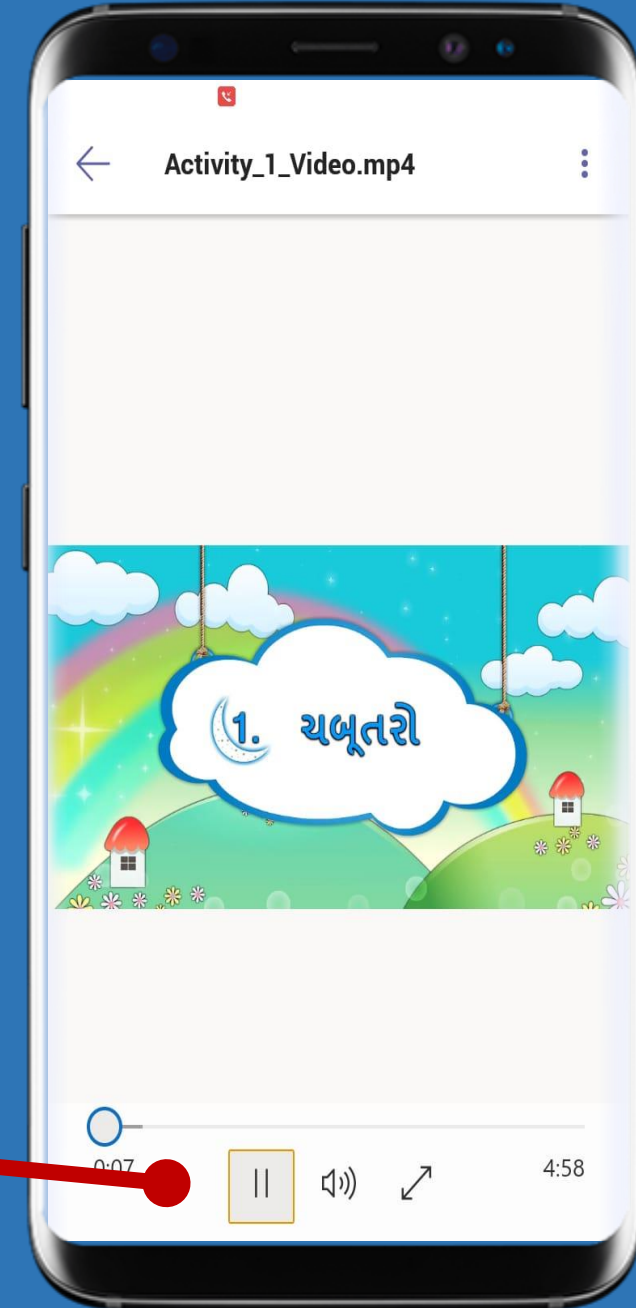
The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application. On the left, there is a sidebar with a list of teams, including 'SchoolsAmreli@CCC', 'SchoolsAnand@CCC', 'SchoolsAravalli@CCC', 'SchoolsBanaskantha@CCC', 'SchoolsBharuch@CCC', 'SchoolsBhavnagar@CCC', 'SchoolsBotad@CCC', 'SchoolsChhotaudepur@CCC', 'SchoolsDahod@CCC', 'SchoolsDevbhunidvarka@CCC', 'SchoolsDang@CCC', 'SchoolsGandhinagar@CCC', 'SchoolsGirsomath@CCC', and 'SchoolsJamnagar@CCC'. The main area displays the 'General' channel of the 'SchoolsAnand@CCC' team. The channel header shows 'General' and 'ધોરણ 5'. Below the header, there is a file list with columns for 'Name' and 'Modified by Admin CCC on 4/13/20'. The file list contains two folders: 'સત્ર 2' and 'સત્ર 1'. A red circle highlights the 'સત્ર 2' folder, and a red line connects it to the mobile interface on the right.



The screenshot shows the Microsoft Teams mobile application. The top bar displays 'General' and 'SchoolsAnand@CCC'. Below the top bar, there are three tabs: 'POSTS', 'FILES', and 'MORE'. The 'FILES' tab is selected, and the file list is displayed. The file list contains two folders: 'સત્ર 2' and 'સત્ર 1'. A red circle highlights the 'સત્ર 2' folder, and a red line connects it to the desktop interface on the left.

અહી સત્ર સીલેક્ટ કરવાનું છે.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?



જેમાં તેના પર ક્લિક કરવાથી કન્ટેન્ટ રન થશે.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ઈ કન્ટેન્ટ કેવી રીતે દેખાડશું?

The screenshot shows a Microsoft Teams desktop interface. At the top, there is a search bar with the text "Search or type a command". Below it, the document title "activity1tgtheory.pdf" is displayed. The main content area shows a PDF document with the following text:

**1. ચબૂતરો** તાસ-1

વિશિષ્ટ હેતુ :-

ક્રમ	હેતુ	ક્રમાંક	વિધાન
1	અર્થગ્રહણ	1.5	વાચનસામગ્રી તથા દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનો દ્વારા મુખ્ય વિચાર સમજ.
2	અભિવ્યક્તિ પ્રત્યાયન	2.3	જોયેલું, સાંભળેલું, કલ્પેલું, અનુભવેલું વર્ણવી શકે. (સ્થળો, વસ્તુઓ, પદાર્થો વગેરે.)

તાસનું મુખ્ય વિષયવસ્તુ :-

- ચિત્ર નિદર્શન અને સમજૂતી
- ચબૂતરાના ચિત્રની ચર્ચા
- જોયેલા સ્થળનું અવલોકન

તાસનું માર્ગદર્શન :-

- એનિમેશન - 1 દ્વારા ધરનું ચિત્ર મૂકાયેલ છે. તેના દ્વારા એકમ પ્રવેશ કરાવો. જેમાં નીચે આપેલા પ્રશ્નો પૂછો અને ચર્ચા કરો.
  - (1) આ ચિત્ર શેનું છે ?
  - (2) આ ચિત્રમાં શું શું દેખાય છે ?
  - (3) આ ચિત્રમાં રહેતાં લોકો માટે જમવાની અને પીવાના પાણીની શું વ્યવસ્થા હશે ?
  - (4) અનાજ શેમાં ભરતાં હશે અને ક્યાંથી લાવતાં હશે ?
  - (5) શું બીજાના ધરનું જમવાનું અહીં આ ધરમાં બનતું હશે અને પીવાનું પાણી પણ અહીં આ ધરમાં ભરાતું હશે ?
- એનિમેશન - 1 દ્વારા 'ચબૂતરા'નું ચિત્ર બતાવીને ચર્ચા કરો.
- ગૃહશર્ધમાં વર્કશીટ - 1 દ્વારા જોયેલા સ્થળનું અવલોકનને આધારે નોંધ કરવા આપો.

activity1tgtheory.pdf

The screenshot shows a mobile phone interface displaying the same PDF document. At the top, there is a notification "Tap to return to meeting 00:44". Below it, the document title "activity1tgtheory.pdf" is displayed. The main content area shows the same text as the desktop view:

**1. ચબૂતરો** તાસ-1

વિશિષ્ટ હેતુ :-

ક્રમ	હેતુ	ક્રમાંક	વિધાન
1	અર્થગ્રહણ	1.5	વાચનસામગ્રી તથા દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનો દ્વારા મુખ્ય વિચાર સમજ.
2	અભિવ્યક્તિ પ્રત્યાયન	2.3	જોયેલું, સાંભળેલું, કલ્પેલું, અનુભવેલું વર્ણવી શકે. (સ્થળો, વસ્તુઓ, પદાર્થો વગેરે.)

તાસનું મુખ્ય વિષયવસ્તુ :-

- ચિત્ર નિદર્શન અને સમજૂતી
- ચબૂતરાના ચિત્રની ચર્ચા
- જોયેલા સ્થળનું અવલોકન

તાસનું માર્ગદર્શન :-

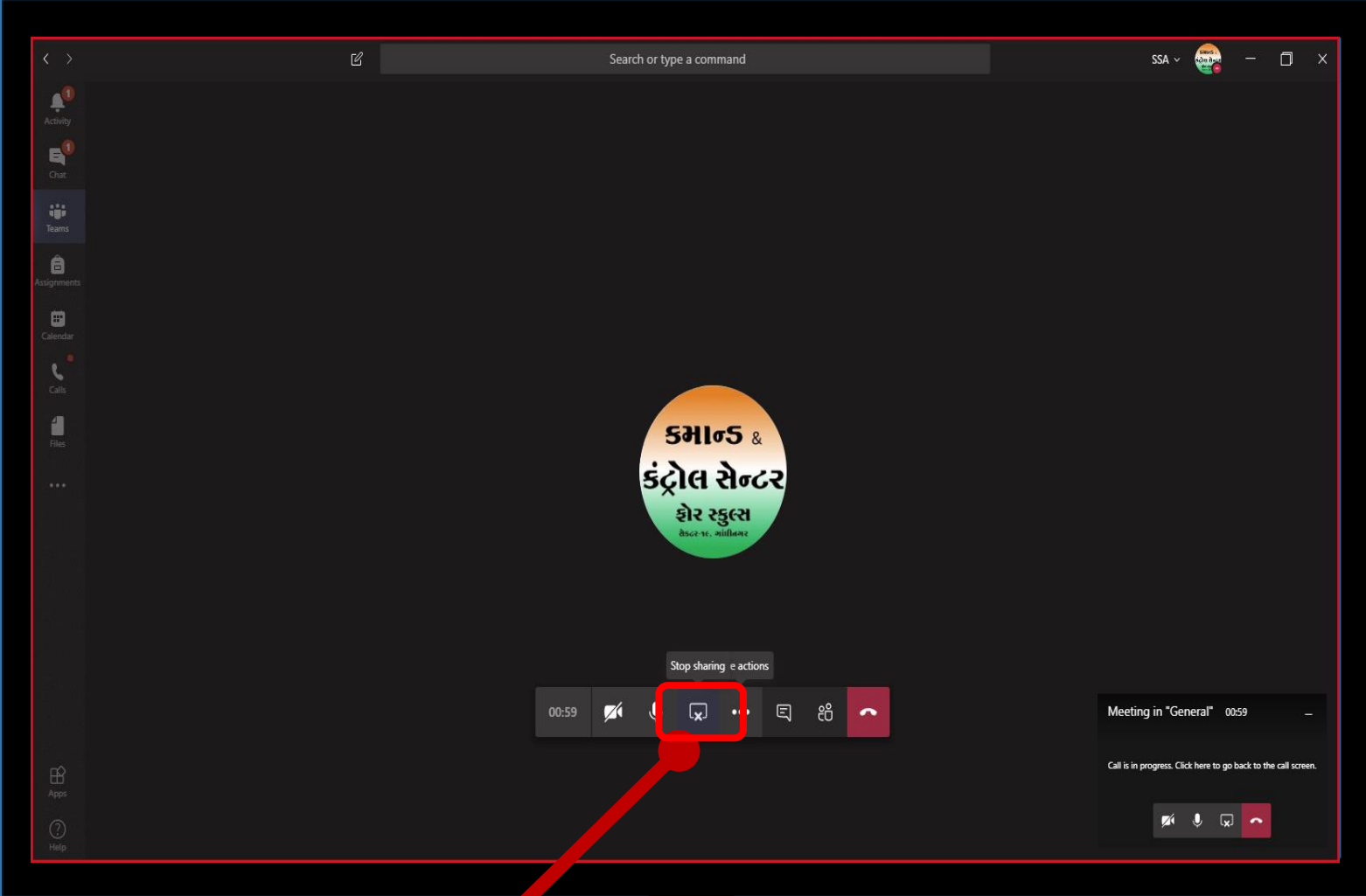
- એનિમેશન - 1 દ્વારા ધરનું ચિત્ર મૂકાયેલ છે. તેના દ્વારા એકમ પ્રવેશ કરાવો. જેમાં નીચે આપેલા પ્રશ્નો પૂછો અને ચર્ચા કરો.
  - (1) આ ચિત્ર શેનું છે ?
  - (2) આ ચિત્રમાં શું શું દેખાય છે ?
  - (3) આ ચિત્રમાં રહેતાં લોકો માટે જમવાની અને પીવાના પાણીની શું વ્યવસ્થા હશે ?
  - (4) અનાજ શેમાં ભરતાં હશે અને ક્યાંથી લાવતાં હશે ?
  - (5) શું બીજાના ધરનું જમવાનું અહીં આ ધરમાં બનતું હશે અને પીવાનું પાણી પણ અહીં આ ધરમાં ભરાતું હશે ?
- એનિમેશન - 1 દ્વારા 'ચબૂતરા'નું ચિત્ર બતાવીને ચર્ચા કરો.
- ગૃહશર્ધમાં વર્કશીટ - 1 દ્વારા જોયેલા સ્થળનું અવલોકનને આધારે નોંધ કરવા આપો.

1

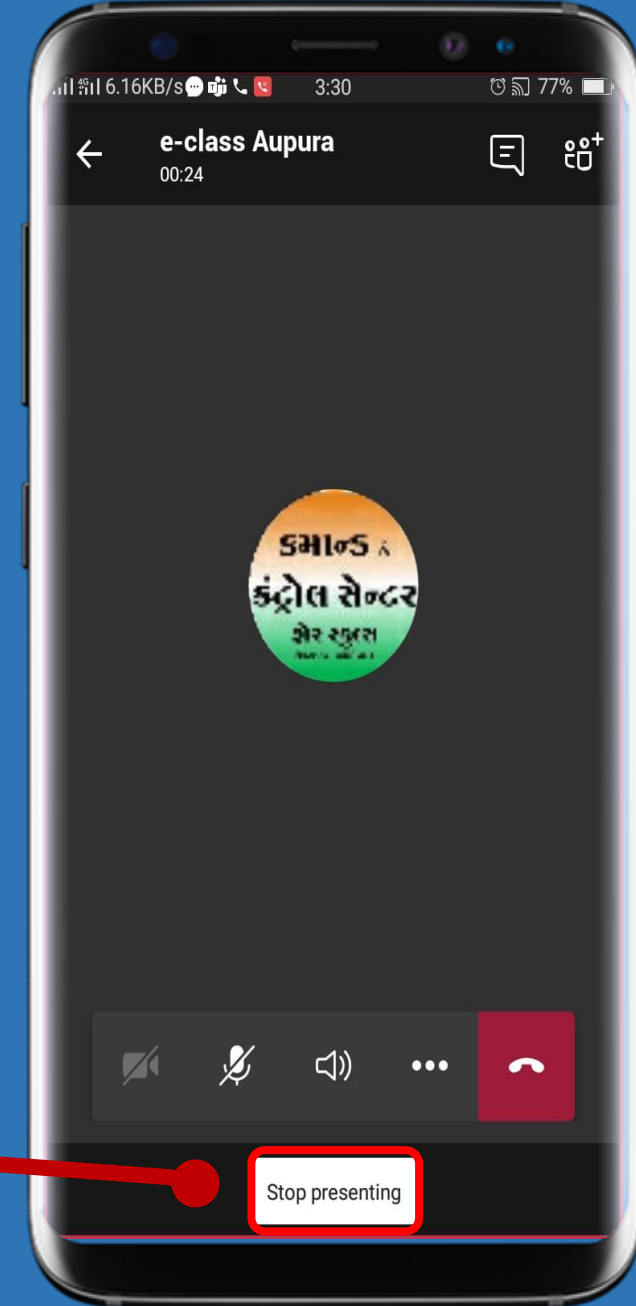
એવીજ રીતે પાઠ્ય પુસ્તક પણ જોઈ શકાશે



# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વ્હાઈટબોર્ડનો ઉપયોગ?

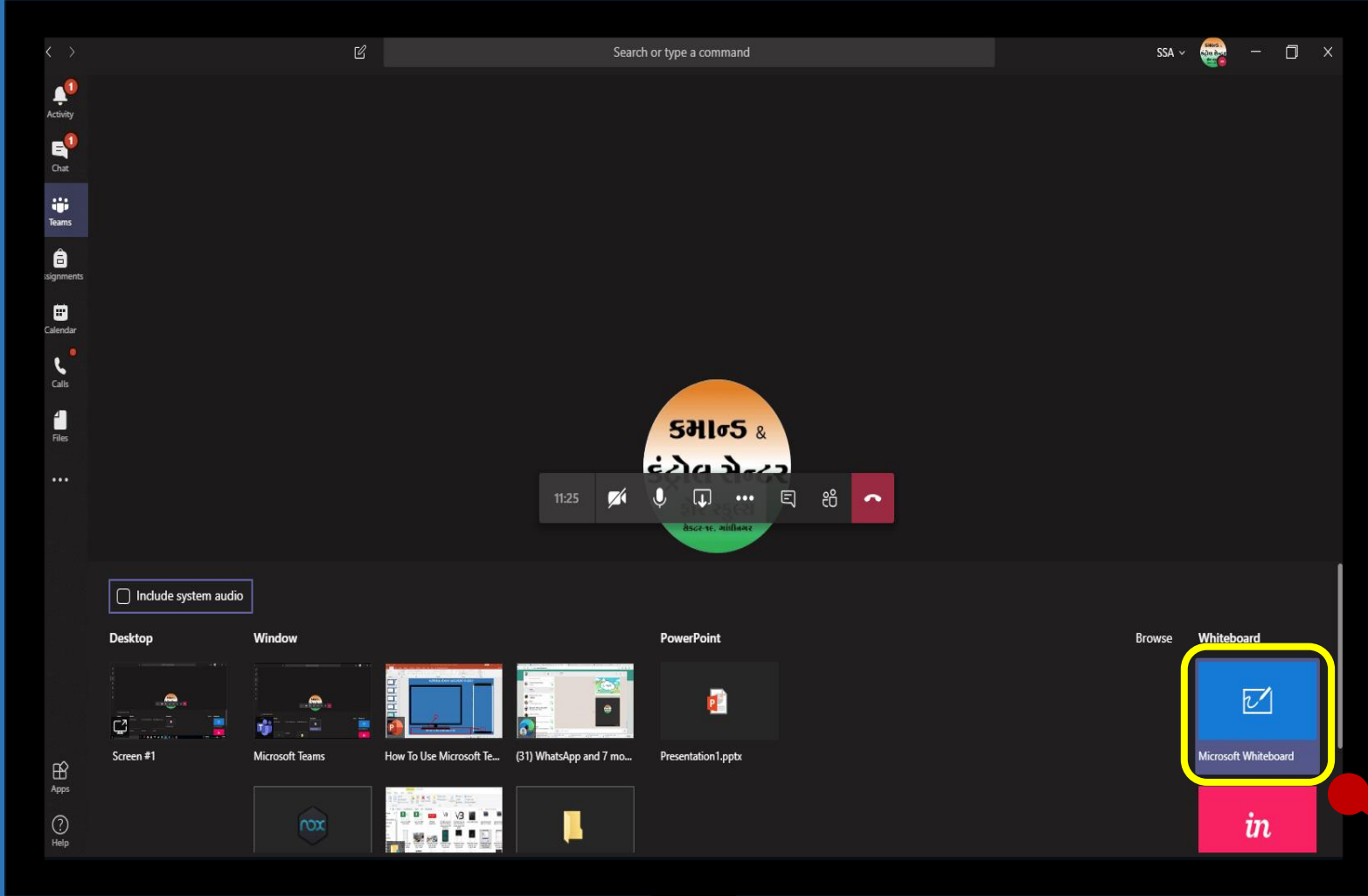


જેમાં તેના પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન શેર બંધ કરો. ત્યારબાદ ફરી ત્યાં ક્લિક કરો.



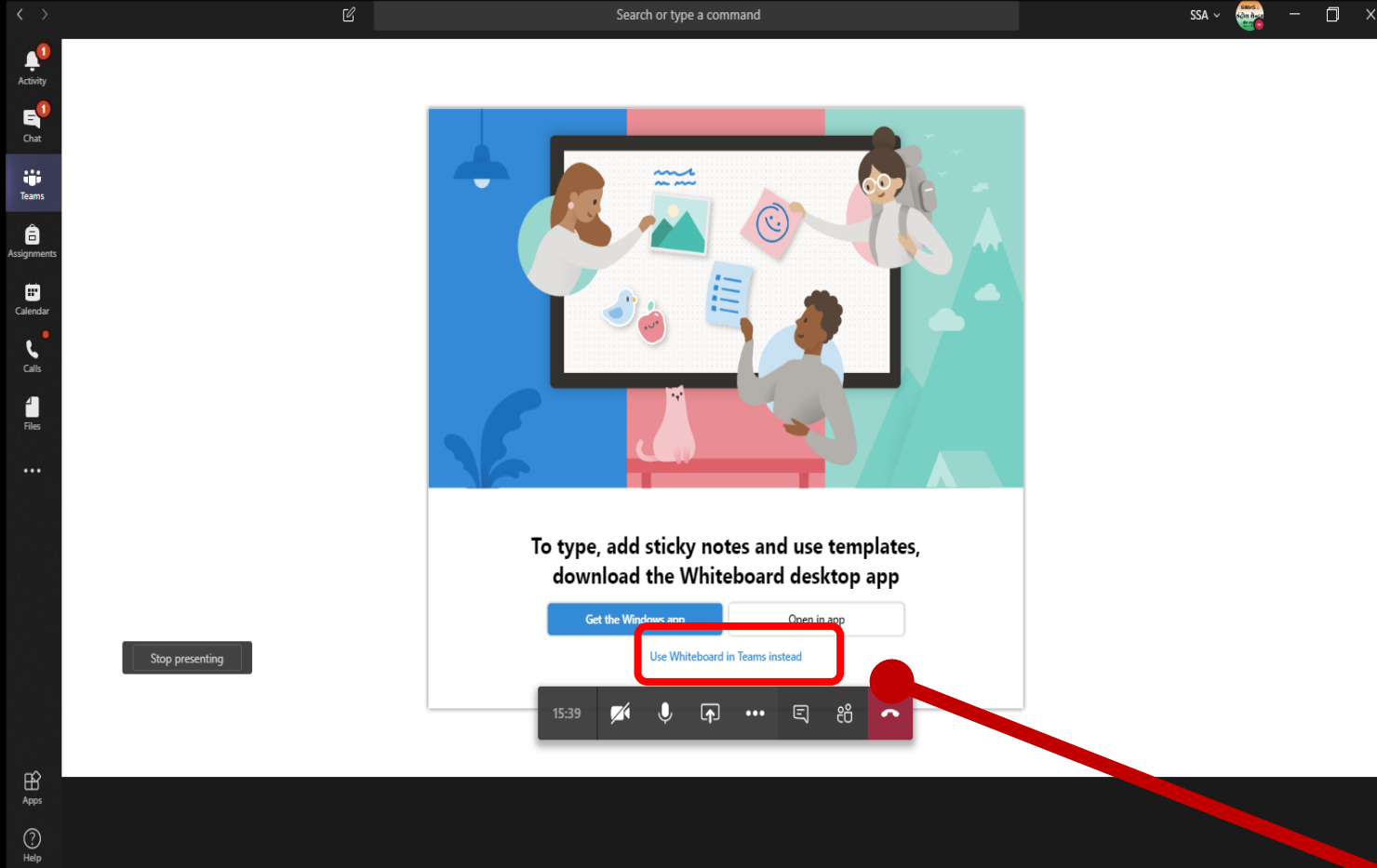
Stop presenting

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વ્હાઈટબોર્ડનો ઉપયોગ?



જેમાં Microsoft Whiteboard પર ક્લિક કરો. મોબાઈલમાં નહીં ચાલે.

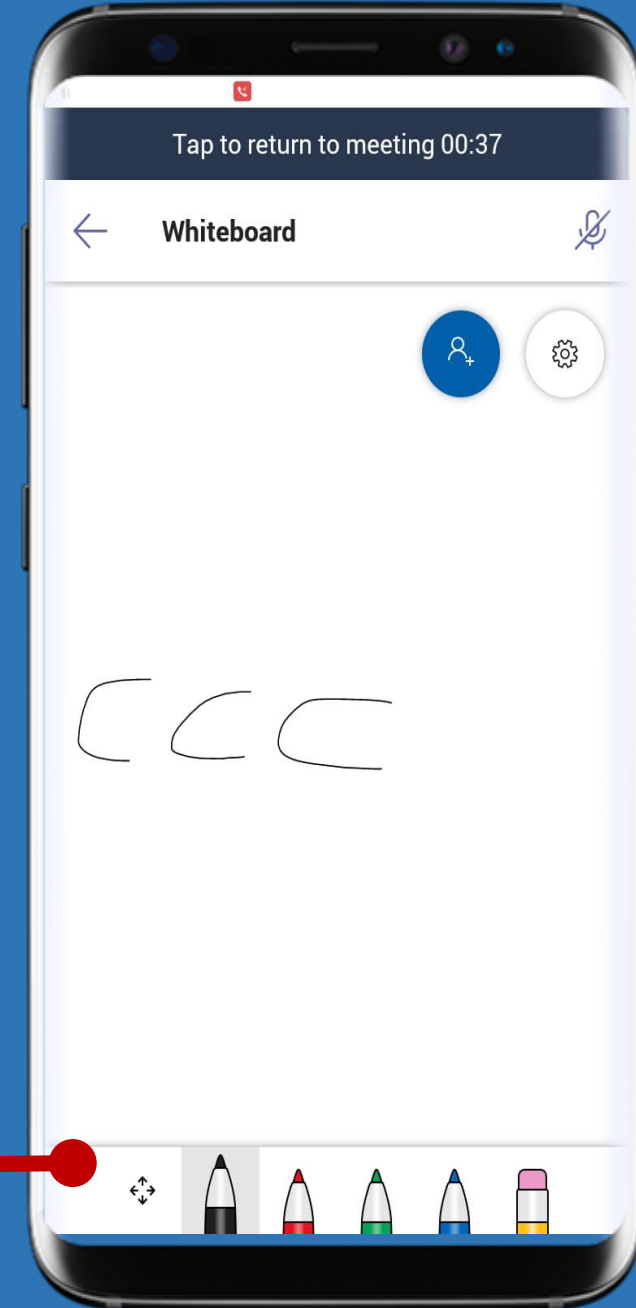
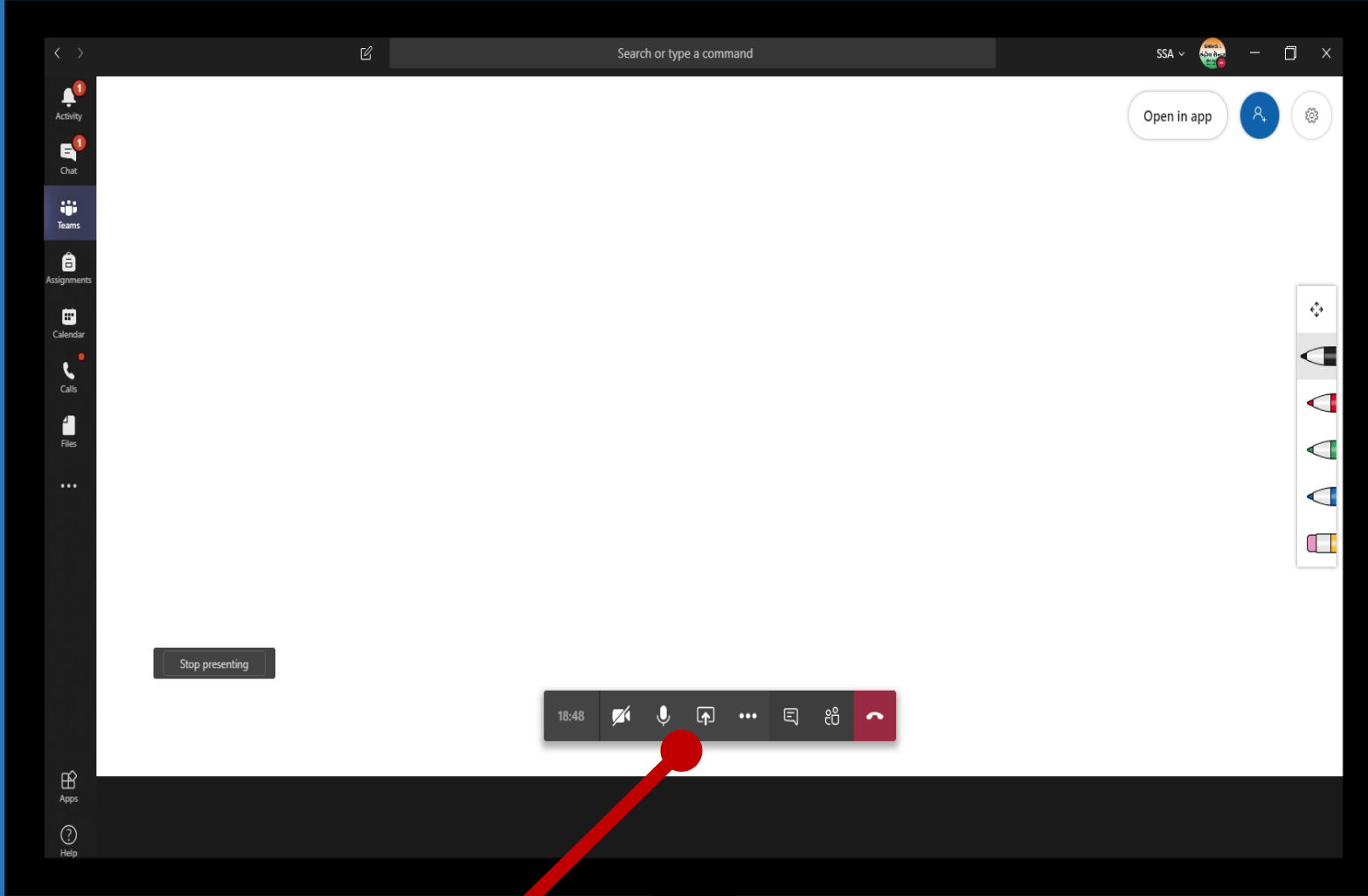
# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વ્હાઈટબોર્ડનો ઉપયોગ?



The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a presentation. The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main content area displays a whiteboard app promotion with the text: "To type, add sticky notes and use templates, download the Whiteboard desktop app". Below this text are three buttons: "Get the Windows app", "Open in app", and "Use Whiteboard in Teams instead". The "Use Whiteboard in Teams instead" button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a text box at the bottom of the image.



અહીં Use Whiteboard in Teams Instead પર ક્લિક કરો.

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં વ્હાઈટબોર્ડનો ઉપયોગ?



થોડી પ્રોસેસ બાદ વ્હાઈટબોર્ડ ઓપન થશે જેનો આપ ઉપયોગ કરશો તે બાબકો જોઈ પણ શકશો અને તેમાં લખી પણ શકશો

# માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સમાં ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

- આપને રાજ્ય કક્ષાએથી આપવામાં આવેલ યુસર આઈડી અને પાસવર્ડનો જ ઉપયોગ કરવો.
- આપ ટીમ્સનો ઉપયોગ કોઈપણ સ્થળે થી કરી શકો છો પણ ત્યાં ઈન્ટરનેટ કનેક્ટીવિટી સારી હોવી જોઈએ જેથી આપને વિડીઓ અને ઓડીયોનું રીઝલ્ટ સારું મળી શકે.
- જ્યારે વિડીઓ કોન્ફરન્સમાં જોડાયેલ હોઈએ ત્યારે સામાન્ય શિસ્તનું પાલન કરી પ્રોટોકોલ જાળવીએ.
- જ્યારે કોઈ રજૂઆત કરવી હોય ત્યારે જ માઈક અનમ્યુટ કરવું. 
- એક જ સ્થળેથી અલગ અલગ ડીવાઈસમાં ટીમ્સમાં જોડાશો તો વોઈસ પ્રોબ્લેમ થઈ શકે છે.
- આપનું ડીવાઈસ આપના ચહેરાથી **2 ફૂટ જેટલા** અંતરે રાખશો જેથી આપનું ચિત્ર સ્પષ્ટ દેખાય તેમજ જો શક્ય હોય તો હેડફોન અથવા હેન્ડ્સફ્રીનો ઉપયોગ કરશો. 
- વધુ માહિતી માટે Help CCC પર ટીમ્સ માં મેસેજ કરો.